Gäller för
SCA, Svenska Cellulosa Aktiebolaget AB

Informationsklassificering
OFFENTLIG

Senast uppdaterad
2026-06-08

Integritetsskyddsinformation – Allmän

Innehållsförteckning

1. Bakgrund och syfte 2
2. Vad behandling av personuppgifter är 2
3. Grundläggande principer som alltid följs av SCA 3
4. Rättslig grund 4
5. Information till registrerade 5
6. Registrerades rättigheter 5
7. Säkerhetsåtgärder 6
8. Utlämnande av personuppgifter 6
9. Överföring till tredje land 7
10. Riskanalys och konsekvensbedömning 7
11. Medarbetare på SCA utbildas i GDPR-frågor 7
12. Förvaltningsorganisation GDPR 8
13. Revisioner och regelefterlevnad 8
14. Behandling av personuppgifter 8
15. Kontakta SCA 9

1. Bakgrund och syfte

Svenska Cellulosa Aktiebolaget SCA och dess koncernbolag, som vi här kallar ”SCA” eller ”vi”, samlar in och använder personuppgifter i sin verksamhet. Vi värnar om våra anställdas, kunders och andra affärskontakters integritet och är måna om att följa gällande dataskyddsregler, däribland Dataskyddsförordningen (GDPR), i samtliga länder där SCA bedriver verksamhet.

SCA vidtar löpande nödvändiga åtgärder för att säkerställa att behandlingen av dina personuppgifter sker enligt gällande dataskyddslagstiftning och god sed på marknaden.

Som utgångspunkt är respektive bolag inom SCA-koncernen personuppgiftsansvarig för sin behandling av personuppgifter. Beroende på vilken verksamhet som en personuppgiftsbehandling är hänförlig till kan personuppgiftsansvaret alltså ligga hos olika bolag inom SCA-koncernen.

Syftet med denna allmänna integritetsskyddsinformation är att på ett översiktligt sätt beskriva hur SCA arbetar med GDPR.

Under avsnitt 15 nedan hittar du kontaktuppgifter till SCAs förvaltningsgrupp GDPR. Du är alltid välkommen att kontakta oss om du har frågor relaterade till SCAs behandling av personuppgifter.

2. Vad behandling av personuppgifter är

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt, självständigt eller i kombination med andra uppgifter, kan knytas till en levande person. Det kan vara namn, adress och personnummer. Även foton på personer räknas som personuppgifter. Ljudinspelningar som lagras digitalt kan också vara personuppgifter även om det inte nämns några namn i inspelningen. Ett organisationsnummer är oftast inte en personuppgift men kan vara det om det handlar om ett enmansföretag.

Behandling av personuppgifter är ”alla åtgärder som vidtas med personuppgifterna”, t.ex. insamling, lagring, bearbetning, användning för olika ändamål, ändring eller förstöring av personuppgifter.

Detta innebär att behandling av personuppgifter förekommer i alla företags verksamheter. SCA hade inte kunnat bedriva sin verksamhet utan att behandla personuppgifter. I många fall finns det t.o.m. skyldigheter som innebär att SCA måste behandla personuppgifter. Vad som är viktigt är att behandlingen av personuppgifterna alltid är laglig och följer de regler som finns, såsom GDPR. I denna information kan du läsa mer om hur SCA säkerställer detta i sin verksamhet.

3. Grundläggande principer som alltid följs av SCA

I detta avsnitt har vi samlat de grundläggande principer som alltid iakttas av SCA när personuppgifter behandlas.

- **Laglighet, skälighet, transparens**
  Personuppgifter ska behandlas lagligt, korrekt och transparent i förhållande till den registrerade (dvs. den enskilde).

  Det innebär bl.a. att SCA baserar varje behandling på en giltig rättslig grund, såsom att behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med den enskilde eller fullgöra en rättslig förpliktelse. Du kan läsa mer om rättslig grund i avsnitt 4.

  Kravet på transparens innebär att SCA ska lämna tydlig och transparent information om behandlingen av personuppgifter till de personer som är berörda. Detta gör SCA bl.a. genom att publicera och informera om dokument med integritetsskyddsinformation.

- **Ändamålsbegränsning**
  Personuppgifter får endast samlas in och användas för särskilda och uttryckligt angivna ändamål (syften) och de får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. SCA säkerställer detta genom att identifiera och dokumentera vilka syften verksamheten har med sin användning av olika personuppgifter.

- **Uppgiftsminimering**
  Personuppgifter som behandlas ska vara adekvata, relevanta och inte alltför omfattande i förhållande till ändamålen. SCA säkerställer att uppgifterna som samlas in verkligen behövs. SCA frågar inte efter information bara för att den kanske kan vara bra att ha. SCA använder heller inte personuppgifter för ett annat ändamål än vad de ursprungligen samlats in för.

- **Riktighet**
  Personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och, om nödvändigt, uppdaterade. SCA vidtar lämpliga åtgärder för att se till att felaktiga eller ofullständiga uppgifter tas bort eller rättas. SCA undviker att lagra kopior av uppgifterna i många olika system så att inte felkällor och ej uppdaterad information sparas och används i verksamheten.

- **Lagringsbegränsning**
  Personuppgifter får bara behandlas under den tid som behövs för att syftet med behandlingen (ändamålet) ska vara uppfyllt. SCA lagrar och använder inte uppgifter under längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Samma uppgift kan användas för olika syften under olika lång tid. Exempelvis kan uppgifter finnas kvar länge i SCAs bokföring, men däremot inte användas för marknadsföring.

  När uppgifterna inte längre behövs gallrar SCA dessa i etapper, vilket innebär att de antingen raderas eller avidentifieras.

- **Ansvarsskyldighet**
  Principen om ansvarsskyldighet innebär att SCA måste kunna visa att Dataskyddsförordningen (GDPR) efterlevs. SCA dokumenterar därför implementerade och planerade processer och åtgärder som avser dataskyddsfrågor.
- **Registerförteckning**
  SCA dokumenterar och för register över de behandlingar av personuppgifter som utförs i verksamheten.
- **Känsliga personuppgifter**
  Vissa personuppgifter är till sin natur särskilt känsliga och har därför ett starkare skydd, s.k. känsliga personuppgifter. Det är som huvudregel förbjudet att behandla känsliga personuppgifter, men det finns undantag. SCA vidtar särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder när det gäller känsliga personuppgifter. Behandling av känsliga personuppgifter kan t.ex. vara uppgifter om hälsa, som framförallt hanteras av SCAs HR-funktion samt SCA Hälsan.

4. Rättslig grund

Alla personuppgiftsbehandlingar måste ha stöd i en rättslig grund för att vara tillåten. De lagliga grunderna enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) som är aktuella för SCA är:

- **Fullgörande av avtal**, dvs. att behandlingen är nödvändig för att SCA ska kunna fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås. Som exempel kan nämnas SCAs avtal med anställda och kunder som är privatpersoner.
- **Fullgöra en rättslig förpliktelse**, dvs. att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar SCA enligt lag. Som exempel kan nämnas att SCA måste spara räkenskapsinformation under en period om minst sju år för att uppfylla lagkrav enligt bokföringslagen.
- **Berättigat intresse (intresseavvägning)**, dvs. att behandlingen är nödvändig för ändamål som rör SCAs eller en tredje parts intresse. Detta intresse vägs mot den registrerades intresse av integritetsskydd. I det fall SCA använder intresseavvägning som rättslig grund för en personuppgiftsbehandling dokumenterar SCA den bedömning som gjorts. Som exempel kan nämnas att SCA behandlar kontaktuppgifter till potentiella affärskontakter med stöd av en intresseavvägning.
- **Samtycke**, dvs. den enskilde har lämnat sitt samtycke till att personuppgifterna behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Särskilda krav finns för samtycke och som måste vara uppfyllda för att samtycke ska vara giltigt som rättslig grund, t.ex. att samtycket har lämnats på frivillig basis. Eftersom ett lämnat samtycke kan återkallas när som helst har SCA minimerat användningen av samtycke som rättslig grund.

Du kan läsa mer om tillämplig rättslig grund för våra behandlingar i dokumenten med mer specifik integritetsskyddsinformation, som finns publicerade på sca.com/gdpr.

5. Information till registrerade

Kravet på transparens innebär bl.a. att enskilda (s.k. registrerade) har rätt att få information när personuppgifter behandlas. Informationen ska bl.a. innehålla kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige, den rättsliga grunden för behandlingen och ändamålet med behandlingen.

SCA säkerställer lämpliga rutiner för att uppfylla informationsskyldigheten och har antagit ett flertal interna och externa informationsdokument. SCA informerar typiskt sett om SCAs personuppgiftsbehandling genom att tillhandahålla eller hänvisa till dokument med integritetsskyddsinformation.

6. Registrerades rättigheter

Som enskild har du vissa rättigheter gentemot SCA när SCA behandlar dina personuppgifter. SCA har etablerat interna rutiner och riktlinjer samt en intern organisation för att säkerställa att enskilda ska kunna utöva sina rättigheter enligt GDPR. Hantering av förfrågningar sker enligt SCAs instruktion ”Hantering av förfrågningar från registrerade”, som är ett internt dokument och finns tillgängligt på SCAs intranät.

- **Rätt till information när personuppgifter insamlas**
  Informationen ska tillhandahållas den enskilde i en lättillgänglig skriftlig form och med ett klart och tydligt språk. I Dataskyddsförordningen (GDPR) finns ett antal tydliga krav fastställda, som måste vara uppfyllda. Kraven varierar beroende på om informationen har samlats in från den registrerade själv eller från tredje man.

- **Rätt till tillgång**
  Den registrerade har rätt att få bekräftelse på huruvida personuppgifter som tillhör denne behandlas, och i sådana fall få en kopia av personuppgifterna, s.k. registerutdrag. Rättigheten gäller oberoende av den plats eller system där personuppgifterna behandlas.

- **Rätt till rättelse**
  Om personuppgifter som behandlas är felaktiga eller ofullständiga kan den registrerade kräva rättelse. Om den registrerade visar att ändamålet för vilket personuppgifterna behandlas inte längre är tillåtet, nödvändigt eller rimligt under omständigheterna, ska de aktuella personuppgifterna raderas, om det inte finns några lagbestämmelser som anger annat.

- **Rätt till radering (”rätten att bli glömd”)**
  I vissa fall har den registrerade rätten att begära radering av sina personuppgifter (”rätten att bli glömd”). Ett exempel är när samtycke är den rättsliga grunden för behandlingen och den registrerade återkallar sitt samtycke.

- **Rätt till begränsning av behandling**
  Den registrerade har i vissa fall rätt att kräva att SCA begränsar behandlingen av dennes personuppgifter, dvs. begränsar behandlingen till vissa avgränsade syften. Rätten till begränsning gäller bland annat när den registrerade anser att uppgifterna är felaktiga och har begärt att personuppgifterna rättas. Den registrerade kan då begära att behandlingen av personuppgifterna begränsas under tiden uppgifternas korrekthet utreds av ansvarig funktion. När begränsningen upphör ska den enskilde informeras om detta.

- **Rätt till dataportabilitet**
  Den registrerade har rätt att överföra personuppgifter som denne har lämnat till SCA till annan personuppgiftsansvarig om behandlingen stöds på (i) fullgörande av avtal eller (ii) samtycke som rättslig grund. Personuppgifterna ska tillhandahållas den registrerade i ett strukturerat, allmänt använt och maskinläsbart format. Om det är tekniskt möjligt kan den registrerade begära att uppgifterna överförs direkt till annan personuppgiftsansvarig. Rätten gäller endast för de personuppgifter som den registrerade själv har lämnat till SCA.

- **Rätt att göra invändningar**
  Den registrerade har rätt att invända mot behandling av personuppgifter som stöds på intresseavvägning som rättslig grund. Vid en invändning ska SCA upphöra med behandlingen om man inte kan visa tvingande berättigade intressen för behandlingen som överväger den registrerades intressen, rättigheter och friheter eller om behandlingen av personuppgifter utförs för etablering, utövande eller försvar av rättsliga anspråk.

- **Rätt att invända mot direktmarknadsföring**
  När personuppgifter behandlas för direktmarknadsföring har den registrerade rätten att när som helst invända mot behandling av personuppgifter om honom eller henne. Om en registrerad motsätter sig behandling av personuppgifter för direktmarknadsändamål ska behandling för sådana ändamål upphöra.

- **Fortsatt behandling i vissa fall**
  Den registrerades rättigheter är inte absoluta i varje fall, vilket innebär att det kan uppstå situationer där SCA fortsatt kan ha rätt att behandla den registrerades personuppgifter. Oavsett måste SCA säkerställa möjlighet att hantera den registrerades begäran.

7. Säkerhetsåtgärder

SCA behandlar personuppgifter på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, bl.a. i syfte att förhindra s.k. personuppgiftsincidenter. Detta görs genom tekniska och organisatoriska åtgärder inom SCA-koncernen. Nivån av säkerhetsåtgärder bedöms i förhållande till riskerna med och typen av personuppgiftsbehandling. Organisatoriska säkerhetsåtgärder kan t.ex. vara att SCA använder behörighetskontroll och loggningssystem för de IT-system som innehåller personuppgifter samt skalskydd för in- och utpassering i SCAs lokaler. Tekniska säkerhetsåtgärder kan t.ex. vara att SCA har tillräckligt skyddade trådlösa nätverk, lösenordsskydd för mobila enheter och kryptering av e-post vid behov.

8. Utlämnande av personuppgifter

SCA anlitar samarbetspartners och tjänsteleverantörer som utför tjänster för SCAs räkning, såsom att tillhandahålla IT-tjänster, marknadsföringstjänster m.m. I och med utförandet av sådana tjänster kan tjänsteleverantören/samarbetspartnern få tillgång till personuppgifter. Dessa företag får endast behandla personuppgifter enligt det personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas med oss och enligt de specifika instruktioner som de får i samband med att ett sådant avtal tecknas. De får inte använda dina personuppgifter för egna ändamål och de är skyldiga enligt lag och avtal att skydda dina personuppgifter.

SCA kan komma att lämna ut personuppgifter till tredje part, såsom till polis eller annan myndighet om vi är skyldiga enligt lag eller myndighetsbeslut att göra det för att tillvarata SCAs rättsliga intressen eller för

att utreda, upptäcka eller förebygga bedrägerier, andra brott eller säkerhetsproblem. SCA kan också kommat att lämna ut personuppgifter till juridiska rådgivare, revisorer och verksamhetskonsulter.

I samband med en rättstvist kan det vara aktuellt att även överföra information som kan innehålla personuppgifter till övriga parter i tvisten.

SCA lämnar endast ut personuppgifter till en tredje part när det finns rättslig grund för överföringen och denna är motiverad av interna affärsändamål eller annars välgrundad.

SCA har ingått avtal med sina personuppgiftsbiträden, inklusive personuppgiftsbiträden inom SCA-koncernen.

9. Överföring till tredje land

Som utgångspunkt behandlar SCA personuppgifter endast inom EU/EES. Dataskyddsförordningen (GDPR) innebär att alla medlemsstater i EU har ett likvärdigt skydd för personuppgifter och personlig integritet, varför personuppgifter kan överföras fritt inom EU/EES utan begränsningar.

För ett land utanför EU/EES, s.k. tredje land, finns inte motsvarande skydd för personuppgifter och personlig integritet. I det fall SCA överför (eller ger tillgång till) personuppgifter till tredje land, till exempel USA, vidtar SCA åtgärder för att se till att personuppgifterna fortsätter att vara lika skyddade och de åtgärder som krävs för att på lagligt sätt överföra personuppgifter till länder utanför EU/EES. Detta kan ske genom att vi ingår EU:s standardavtalsklausuler med mottagaren eller ytterligare åtgärder som i sådant fall omnämn i samband med respektive behandling.

10. Riskanalys och konsekvensbedömning

SCA är ansvarigt för att identifiera och klassificera integritetsrisker med respektive planerad personuppgiftsbehandling. SCA gör därför en riskanalys av planerade personuppgiftsbehandlingar. Särskilda integritetsrisker för enskildas rättigheter och friheter kan t.ex. förekomma vid behandling av känsliga personuppgifter eller om behandling sker i stor omfattning.

Om en personuppgiftsbehandling sannolikt kan komma att medföra en hög risk för en enskilds rättigheter och friheter, görs en bedömning av effekterna av den planerade behandlingen för skyddet av personuppgifter.

11. Medarbetare på SCA utbildas i GDPR-frågor

På SCA är vi av uppfattningen att samtliga medarbetare har ett ansvar för att förstå gällande dataskyddsregler, däribland Dataskyddsförordningen (GDPR). SCA stöttar sina medarbetare genom att kontinuerligt hålla utbildningar anpassade utifrån medarbetarnas faktiska behov i förhållande till medarbetarens roll på SCA samt personuppgiftsbehandlingarna i fråga.

12. Förvaltningsorganisation GDPR

SCA har en särskild sammansatt förvaltningsorganisation för frågor relaterade till GDPR. En Förvaltningsgrupp GDPR har det övergripande operativa ansvaret för förvaltningen. Härutöver utförs det konkreta arbetet i stor utsträckning inom affärsenheterna, t.ex. uppdatering av interna särskilda rutiner och dokumentation.

13. Revisioner och regelefterlevnad

Revisioner av SCAs regelefterlevnad i förhållande till dataskyddsregler utförs på regelbunden basis och på ett strukturerat sätt. SCA har fastställt rutiner för hur Förvaltningsgrupp GDPR, med hjälp av intern eller extern part, ska utföra grundliga, självständiga och regelbundna utvärderingar av SCAs regelefterlevnad. SCA har även fastställt rutiner för utförande av gapanalyser samt uppföljning och åtgärdande av eventuella identifierade brister. SCA har dessutom antagit rutiner för hur resultatet av en revision ska rapporteras.

14. Behandling av personuppgifter

SCA samlar in personuppgifter som du lämnar till oss frivilligt i samband med att du har kontakt med oss, t.ex. genom att du mailar till oss eller ingår ett avtal med SCA. Vi samlar också in personuppgifter under pågående affärsrelation med dig.

Personuppgifter kan också genereras löpande under vår affärsrelation med dig som ett resultat av dina aktiviteter, såsom att du deltar på events hos SCA, eller när vi fullföljer rättsliga förpliktelser som åligger oss som företag.

SCA samlar även in uppgifter om du använder våra webbformulär och genom att vi använder cookies på våra hemsidor som samlar in information på och från din webbläsare. Mer information om detta finns i cookie-informationen på aktuell webbsida.

Vi kan också komma att komplettera uppgifter från allmänt tillgängliga källor såsom offentliga register, framförallt SPAR och Lantmäteriets fastighetsregister, samt från företags och organisationers hemsidor. I vissa fall köper SCA uppgifter från företag som sammanställer register.

Särskilda dokument med närmare integritetsskyddsinformation, som kan vara aktuell för dig beroende på i vilken roll och i vilket sammanhang du kommer i kontakt med SCA, finns publicerade på sca.com/gdpr och internt på SCAs intranät.

15. Kontakta SCA

Vid frågor som anknyter till Informationen, vänligen kontakta SCAs förvaltningsgrupp GDPR på följande sätt:

- via kontaktformulär på sca.com/gdpr, eller via e-post gdpr@sca.com.
- via telefon +46 (0)60-19 33 30 (växel). Fråga efter Förvaltningsansvarig GDPR eller Bolagsjurist.