

# Integritetsskyddsinformation - Allmän

## Innehållsförteckning

1.	Bakgrund och syfte .....	3
2.	Vad behandling av personuppgifter är .....	3
3.	Grundläggande principer som alltid följs av SCA .....	3
3.1.	Laglighet, skälighet, transparens .....	4
3.2.	Ändamålsbegränsning .....	4
3.3.	Uppgiftsminimering .....	4
3.4.	Riktighet .....	4
3.5.	Lagringsbegränsning .....	4
3.6.	Ansvarsskyldighet .....	5
3.7.	Registerförteckning .....	5
3.8.	Känsliga personuppgifter .....	5
4.	Laglig grund .....	5
5.	Information till registrerade .....	6
6.	Registrerades rättigheter .....	6
7.	Säkerhetsåtgärder .....	6
8.	Utlämnande av personuppgifter .....	6
9.	Överföring till tredje land .....	7
10.	Riskanalys och konsekvensbedömning .....	7
11.	Medarbetare på SCA utbildas i GDPR-frågor .....	7
12.	Förvaltningsorganisation GDPR .....	8
13.	Revisioner och regelefterlevnad .....	8
14.	Behandling av personuppgifter .....	9
14.1.	Behandling av personuppgifter för marknadsföring .....	9
14.1.1.	Varför vi behandlar dina personuppgifter .....	9
14.1.2.	Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid .....	10
14.1.3.	Laglig grund för behandlingen .....	10
14.1.4.	Avregistrering .....	10
14.2.	Behandling av personuppgifter vid hantering av klagomål från allmänheten .....	10
14.2.1.	Varför vi behandlar dina personuppgifter .....	10
14.2.2.	Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid .....	11
14.2.3.	Laglig grund för behandlingen .....	11
14.3.	Behandling av personuppgifter för kontaktpersoner på hemsidan .....	11
14.3.1.	Varför vi behandlar dina personuppgifter .....	11
14.3.2.	Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid .....	11
14.3.3.	Laglig grund för behandlingen .....	11
14.4.	Behandling av personuppgifter vid synpunkter vid vindkraftsprojektering .....	11
14.4.1.	Varför vi behandlar dina personuppgifter .....	11
14.4.2.	Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid .....	12
14.4.3.	Laglig grund för behandlingen .....	12
14.5.	Behandling av personuppgifter vid GDPR-förfrågan .....	12
14.5.1.	Varför vi behandlar dina personuppgifter .....	12
14.5.2.	Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid .....	12
14.5.3.	Laglig grund för behandlingen .....	12
14.6.	Behandling av personuppgifter vid utbildningar .....	12
14.6.1.	Varför vi behandlar dina personuppgifter .....	12
14.6.2.	Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid .....	13
14.6.3.	Laglig grund för behandlingen .....	13
15.	Kontakta SCA .....	13

## 1. Bakgrund och syfte

Svenska Cellulosa Aktiebolaget SCA och dess koncernbolag, som vi här kallar "SCA" eller "vi", samlar in och använder personuppgifter i sin verksamhet. Vi värnar om våra anställdas, kunders och andra affärskontakters integritet och är måna om att följa gällande dataskyddsregler, däribland Dataskyddsförordningen (GDPR), i samtliga länder där SCA bedriver verksamhet.

SCA vidtar löpande nödvändiga åtgärder för att säkerställa att behandlingen av dina personuppgifter sker enligt gällande dataskyddslagstiftning och god sed på marknaden.

Syftet med denna allmänna integritetsskyddsinformation är att på ett översiktligt sätt beskriva hur SCA arbetar med GDPR. Särskilda dokument med närmare integritetsskyddsinformation, som kan vara aktuell för dig beroende på i vilken roll och i vilket sammanhang du kommer i kontakt med SCA, finns publicerade på SCAs externa hemsida [www.sca.com/gdpr](http://www.sca.com/gdpr) och på SCAs intranät.

Som utgångspunkt är respektive bolag inom SCA-koncernen personuppgiftsansvarig för sin behandling av personuppgifter. Beroende på vilken verksamhet som en personuppgiftsbehandling är hänförlig till kan personuppgiftsansvaret alltså ligga hos olika bolag inom SCA-koncernen.

Under avsnitt 15 nedan hittar du kontaktuppgifter till vår förvaltningsorganisation för GDPR. Du är alltid välkommen att kontakta förvaltningsorganisationen om du har frågor relaterade till SCAs behandling av personuppgifter.

## 2. Vad behandling av personuppgifter är

Personuppgifter är all slags information som direkt eller indirekt, självständigt eller i kombination med andra uppgifter, kan knytas till en levande person. Det kan vara namn, adress och personnummer. Även foton på personer klassas som personuppgifter. Ljudinspelningar som lagras digitalt kan också vara personuppgifter även om det inte nämns några namn i inspelningen. Ett organisationsnummer är oftast inte en personuppgift men kan vara det om det handlar om ett enmansföretag.

Behandling av personuppgifter är "alla åtgärder som vidtas med personuppgifterna", t.ex. insamling, lagring, bearbetning, användning för olika ändamål, ändring eller förstöring av personuppgifter.

Detta innebär att behandling av personuppgifter förekommer i alla företags verksamheter. SCA hade inte kunnat bedriva sin verksamhet utan att behandla personuppgifter. I många fall finns det t.o.m. skyldigheter som innebär att SCA måste behandla personuppgifter. Vad som är viktigt är att behandlingen av personuppgifterna alltid är laglig och följer de regler som finns, såsom GDPR. I denna information kan du läsa mer om hur SCA säkerställer detta i sin verksamhet.

## 3. Grundläggande principer som alltid följs av SCA

I detta avsnitt har vi samlat de grundläggande principer som alltid iakttas av SCA när personuppgifter behandlas.

### **3.1. Laglighet, skälighet, transparens**

Personuppgifter ska behandlas lagligt, korrekt och transparent i förhållande till den registrerade (dvs. den enskilde).

Det innebär bl.a. att SCA baserar varje behandling på en giltig laglig grund, såsom att behandlingen är nödvändig för att fullgöra ett avtal med den enskilde eller fullgöra en rättslig förpliktelse. Du kan läsa mer om laglig grund i avsnitt 4.

Kravet på transparens innebär att SCA ska lämna tydlig och transparent information om behandlingen av personuppgifter till de personer som är berörda. Detta gör SCA bl.a. genom att publicera och informera om dokument med integritetsskyddsinformation.

### **3.2. Ändamålsbegränsning**

Personuppgifter får endast samlas in och användas för särskilda och uttryckligt angivna ändamål (syften) och de får inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål. SCA säkerställer detta genom att identifiera och dokumentera vilka syften verksamheten har med sin användning av olika personuppgifter.

### **3.3. Uppgiftsminimering**

Personuppgifter som behandlas ska vara adekvata, relevanta och inte alltför omfattande i förhållande till ändamålen. SCA säkerställer att uppgifterna som samlas in verkligen behövs. SCA frågar inte efter information bara för att den kanske kan vara bra att ha. SCA använder heller inte personuppgifter för ett annat ändamål än vad de ursprungligen samlats in för.

### **3.4. Riktighet**

Personuppgifter som behandlas ska vara korrekta och, om nödvändigt, uppdaterade. SCA vidtar lämpliga åtgärder för att se till att felaktiga eller ofullständiga uppgifter tas bort eller rättas. SCA undviker att lagra kopior av uppgifterna i många olika system så att inte felkällor och ej uppdaterad information sparas och används i verksamheten.

### **3.5. Lagringsbegränsning**

Personuppgifter får bara behandlas under den tid som behövs för att syftet med behandlingen (ändamålet) ska vara uppfyllt. SCA lagrar och använder inte uppgifter under längre tid än vad som är nödvändigt med hänsyn till ändamålen med behandlingen. Samma uppgift kan användas för olika syften under olika lång tid. Exempelvis kan uppgifter finnas kvar länge i SCAs bokföring, men däremot inte användas för marknadsföring.

När uppgifterna inte längre behövs gallrar SCA dessa i etapper, vilket innebär att de antingen raderas eller avidentifieras.

### 3.6. Ansvarsskyldighet

Principen om ansvarsskyldighet innebär att SCA måste kunna visa att Dataskyddsförordningen (GDPR) efterlevs. SCA dokumenterar därför implementerade och planerade processer och åtgärder som avser dataskyddsfrågor.

### 3.7. Registerförteckning

SCA dokumenterar och för register över de behandlingar av personuppgifter som utförs i verksamheten.

### 3.8. Känsliga personuppgifter

Vissa personuppgifter är till sin natur särskilt känsliga och har därför ett starkare skydd, s.k. känsliga personuppgifter. Det är som huvudregel förbjudet att behandla känsliga personuppgifter, men det finns undantag. SCA vidtar särskilda tekniska och organisatoriska säkerhetsåtgärder när det gäller känsliga personuppgifter. Behandling av känsliga personuppgifter kan t.ex. vara uppgifter om hälsa, som framförallt hanteras av SCAs HR-enhet samt SCA Hälsan.

## 4. Laglig grund

Alla personuppgiftsbehandlingar måste ha stöd i en laglig grund för att vara tillåten. De lagliga grunderna enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) som är aktuella för SCA är:

- Fullgörande av avtal, dvs. att behandlingen är nödvändig för att SCA ska kunna fullgöra ett avtal i vilket den registrerade är part eller för att vidta åtgärder på begäran av den registrerade innan ett sådant avtal ingås. Som exempel kan nämnas SCAs avtal med anställda och kunder som är privatpersoner.
- Fullgöra en rättslig förpliktelse, dvs. att behandlingen är nödvändig för att fullgöra en rättslig förpliktelse som åvilar SCA enligt lag. Som exempel kan nämnas att SCA måste spara räkenskapsinformation under en period om minst sju år för att uppfylla lagkrav enligt bokföringslagen.
- Berättigat intresse (intresseavvägning), dvs. att behandlingen är nödvändig för ändamål som rör SCAs eller en tredje parts intresse, om inte den registrerades intresse av personlig integritet eller grundläggande rättigheter och friheter väger tyngre och kräver skydd av personuppgifter. I det fall SCA använder intresseavvägning som laglig grund för en personuppgiftsbehandling dokumenterar SCA den bedömning som gjorts. Som exempel kan nämnas att SCA behandlar kontaktuppgifter till potentiella affärskontakter med stöd av en intresseavvägning.
- Samtycke, dvs. den enskilde har lämnat sitt samtycke till att personuppgifterna behandlas för ett eller flera specifika ändamål. Särskilda krav finns för samtycke och som måste vara uppfyllda för att samtycke ska vara giltigt som laglig grund, t.ex. att samtycket har lämnats på frivillig basis. Eftersom ett lämnat samtycke kan återkallas när som helst har SCA minimerat användningen av samtycke som laglig grund.

Du kan läsa mer om tillämplig laglig grund för våra behandlingar i dokumenten med anpassad integritetsskyddsinformation, som finns publicerade på [www.sca.com/gdpr](http://www.sca.com/gdpr).

## 5. Information till registrerade

Kravet på transparens innebär bl.a. att enskilda (s.k. registrerade) har rätt att få information när personuppgifter behandlas. Informationen ska bl.a. innehålla kontaktuppgifter till den personuppgiftsansvarige, den rättsliga grunden för behandlingen och ändamålet med behandlingen.

SCA säkerställer lämpliga rutiner för att uppfylla informationsskyldigheten och SCA har antagit ett flertal interna och externa informationsdokument. SCA informerar typiskt sett om SCAs personuppgiftsbehandling genom att tillhandahålla eller hänvisa till dokument med integritetsskyddsinformation.

## 6. Registrerades rättigheter

Som enskild har du vissa rättigheter gentemot SCA när SCA behandlar dina personuppgifter. SCA har etablerat interna rutiner och riktlinjer samt en intern organisation för att säkerställa att enskilda ska kunna utöva sina rättigheter enligt GDPR. Mer information om dessa rättigheter finns i dokumenten med integritetsskyddsinformation, som finns publicerade på [sca.com/gdpr](https://sca.com/gdpr).

## 7. Säkerhetsåtgärder

SCA behandlar personuppgifter på ett sätt som säkerställer lämplig säkerhet för personuppgifterna, bl.a. i syfte att förhindra s.k. personuppgiftsincidenter. Detta görs genom tekniska och organisatoriska åtgärder inom SCA-koncernen. Nivån av säkerhetsåtgärder bedöms i förhållande till riskerna med och typen av personuppgiftsbehandling. Organisatoriska säkerhetsåtgärder kan t.ex. vara att SCA använder behörighetskontroll och loggningssystem för de IT-system som innehåller personuppgifter samt skalskydd för in- och utpassering i SCAs lokaler. Tekniska säkerhetsåtgärder kan t.ex. vara att SCA har tillräckligt skyddade trådlösa nätverk, lösenordsskydd för mobila enheter och kryptering av e-post vid behov.

## 8. Utlämnande av personuppgifter

SCA anlitar samarbetspartners och tjänsteleverantörer som utför tjänster för SCAs räkning, såsom att tillhandahålla IT-tjänster, marknadsföringstjänster m.m. I och med utförandet av sådana tjänster kan tjänsteleverantören/samarbetspartnern få tillgång till personuppgifter. Dessa företag får endast behandla personuppgifter enligt det personuppgiftsbiträdesavtal som tecknas med oss och enligt de specifika instruktioner som de får i samband med att ett sådant avtal tecknas. De får inte använda dina personuppgifter för egna ändamål och de är skyldiga enligt lag och avtal att skydda dina personuppgifter.

SCA kan komma att lämna ut personuppgifter till tredje part, såsom till polis eller annan myndighet om vi är skyldiga enligt lag eller myndighetsbeslut att göra det för att tillvarata SCAs rättsliga intressen eller för att utreda, upptäcka eller förebygga bedrägerier, andra brott eller säkerhetsproblem. SCA kan också komma att lämna ut personuppgifter till juridiska rådgivare, revisorer och verksamhetskonsulter.

Som en del i SCAs arbete med att utveckla vindkraft på SCA-koncernens mark får du som är intressent möjlighet att lämna synpunkter på vindkraftsutbyggnad som är föremål för tidig dialog, dvs. innan

eventuell projektering av vindkraft påbörjas. Om projektering sker externt, kommer SCA att dela dina personuppgifter med aktuell vindkraftoperatör.

I samband med en rättstvist kan det vara aktuellt att även överföra information som kan innehålla personuppgifter till övriga parter i tvisten.

SCA lämnar endast ut personuppgifter till en tredje part när det finns laglig grund för överföringen och denna är motiverad av interna affärsändamål eller annars välgrundad.

SCA har ingått avtal med sina personuppgiftsbiträden, inklusive personuppgiftsbiträden inom SCA-koncernen.

## 9. Överföring till tredje land

Som utgångspunkt behandlar SCA personuppgifter endast inom EU/EES. Dataskyddsförordningen (GDPR) innebär att alla medlemsstater i EU har ett likvärdigt skydd för personuppgifter och personlig integritet, varför personuppgifter kan överföras fritt inom EU/EES utan begränsningar.

För ett land utanför EU/EES, s.k. tredje land, finns inte motsvarande skydd för personuppgifter och personlig integritet. I det fall SCA överför (eller ger tillgång till) personuppgifter till tredje land, till exempel USA, vidtar SCA åtgärder för att se till att personuppgifterna fortsätter att vara lika skyddade och de åtgärder som krävs för att på lagligt sätt överföra personuppgifter till länder utanför EU/EES. Detta kan ske genom att vi ingår EU:s standardavtalsklausuler med mottagaren ([Länk till standardavtalsklausuler](#)). Vi kan även vidta ytterligare åtgärder. Sådana åtgärder omnämns i samband med respektive behandling, se till exempel i avsnitt 14.

## 10. Riskanalys och konsekvensbedömning

SCA är ansvarigt för att identifiera och klassificera integritetsrisker med respektive planerad personuppgiftsbehandling. SCA gör därför en riskanalys av planerade personuppgiftsbehandlingar. Särskilda integritetsrisker för enskildas rättigheter och friheter kan t.ex. förekomma vid behandling av känsliga personuppgifter eller om behandling sker i stor omfattning.

Om en personuppgiftsbehandling sannolikt kan komma att medföra en hög risk för en enskilds rättigheter och friheter, görs en bedömning av effekterna av den planerade behandlingen för skyddet av personuppgifter.

## 11. Medarbetare på SCA utbildas i GDPR-frågor

På SCA är vi av uppfattningen att samtliga medarbetare har ett ansvar för att förstå gällande dataskyddsregler, däribland Dataskyddsförordningen (GDPR). SCA stöttar sina medarbetare genom att kontinuerligt hålla utbildningar anpassade utifrån medarbetarnas faktiska behov i förhållande till medarbetarens position på SCA samt personuppgiftsbehandlingarna ifråga.

## 12. Förvaltningsorganisation GDPR

SCA har en särskild sammansatt förvaltningsorganisation för frågor relaterade till GDPR. Härutöver utförs det konkreta arbetet i stor utsträckning inom affärsenheterna enligt förvaltningsorganisations direktiv, t.ex. uppdatering av interna särskilda rutiner och dokumentation.

## 13. Revisioner och regelefterlevnad

Revisioner av SCAs regelefterlevnad i förhållande till dataskyddsregler utförs på regelbunden basis och på ett strukturerat sätt. SCA har fastställt rutiner för hur Förvaltningsorganisationen GDPR, med hjälp av extern part, ska utföra grundliga, självständiga och regelbundna utvärderingar av SCAs regelefterlevnad. SCA har även fastställt rutiner för utförande av gapanalyser samt uppföljning och åtgärdande av eventuella identifierade brister. SCA har dessutom antagit rutiner för hur resultatet av en revision ska rapporteras.



## 14. Behandling av personuppgifter

SCA samlar in personuppgifter som du lämnar till oss frivilligt i samband med att du har kontakt med oss, t.ex. genom att du mailar till oss eller ingår ett avtal med SCA. Vi samlar också in personuppgifter under pågående affärsrelation med dig.

Personuppgifter kan också genereras löpande under vår affärsrelation med dig som ett resultat av dina aktiviteter, såsom att du deltar på events hos SCA, eller när vi fullföljer rättsliga förpliktelser som åligger oss som företag.

SCA samlar även in uppgifter om du använder våra webbformulär och genom att vi använder cookies på våra hemsidor som samlar in information på och från din webbläsare. Mer information om detta finns i cookie-informationen på aktuell webbsida.

Vi kan också komma att komplettera uppgifter från allmänt tillgängliga källor såsom offentliga register, framförallt SPAR och Lantmäteriets fastighetsregister, samt från företags och organisationers hemsidor. I vissa fall köper SCA uppgifter från företag som sammanställer register.

Nedan finns beskrivet behandlingar som generellt kan omfatta många kategorier av registrerade. Särskilda dokument med närmare integritetsskyddsinformation, som kan vara aktuell för dig beroende på i vilken roll och i vilket sammanhang du kommer i kontakt med SCA, finns publicerade på SCAs externa hemsida [www.sca.com/gdpr](http://www.sca.com/gdpr) och på SCAs intranät.

### 14.1. Behandling av personuppgifter för marknadsföring

#### 14.1.1. Varför vi behandlar dina personuppgifter

SCA behandlar personuppgifter i syfte att kommunicera nyheter om vår verksamhet samt marknadsföra våra produkter och tjänster till såväl befintliga kunder som potentiella kunder, inkl. att tillhandahålla relevanta erbjudanden. Sådan kommunikation eller marknadsföring kan exempelvis vara en årsredovisning, ett nyhetsbrev med information om SCAs verksamhet, produkter och tjänster eller inbjudningar till event och liknande aktiviteter. Vi kommer att anpassa vår marknadsföring utifrån din yrkesroll, det företag/organisation du hör till samt ditt och verksamhetens visade intresse i förhållande till SCAs verksamhet, produkter och tjänster, i syfte att säkerställa att marknadsföringen är relevant för dig.

Personuppgifterna kan även komma att användas för analys och uppföljning av våra marknadsaktiviteter, antingen av SCA direkt eller genom tredje parter på uppdrag av oss, i syfte att förbättra våra erbjudanden samt allmänt för att utveckla våra verksamheter. För att kunna göra detta använder vi bl.a. Piwik Pro på vår hemsida. Den information som samlas in används för att underhålla och förbättra hemsidan, mäta effektiviteten av annonsering, skydda mot bedrägeri, missbruk och anpassa innehåll och annonser som du ser på vår hemsida och andra webbplatser. För att säkerställa att dina uppgifter skyddas på ett fullgott sätt har vi vidtagit skyddsåtgärder i form av aidentifierings- och pseudonymiseringsåtgärder. Detta garanterar maskering av din IP-adress vilket innebär att all data som samlas in förblir anonym. För mer information om hur dina personuppgifter behandlas, läs mer om Cookie information på hemsidan [www.sca.com](http://www.sca.com).

Marknadsaktiviteter kan också komma att riktas mot andra affärskontakter än befintliga kunder och potentiella kunder om vi anser att affärskontakten är av betydelse för SCA på något sätt, t.ex. en marknadsorganisation eller företagsgrupp.

### **14.1.2. Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid**

De personuppgifter som behandlas för detta ändamål är främst namn, kontaktuppgifter, uppgift om deltagande vid event, uppgift om din relation med SCA, din yrkesroll, vilket företag och vilken bransch du hör till samt vilket språk vi ska kontakta dig på. För befintliga kunder/leverantörer lagras personuppgifterna under kund/leverantörsförhållandet och ett år därefter. För potentiella kunder/leverantörer/andra intressenter lagras personuppgifterna under tre månader från insamlandet om inte den enskilde sagt ja till fortsatta utskick.

### **14.1.3. Laglig grund för behandlingen**

Den lagliga grunden för SCAs behandling av personuppgifter för marknadsföring är en intresseavvägning där SCA i varje enskilt fall säkerställer att våra avtalsparters och affärskontakters intressen eller grundläggande rättigheter och friheter inte väger tyngre än vårt berättigade intresse av marknadsföringsåtgärden samt att utveckla, optimera och hantera våra verksamheter. Kontakta oss om du vill veta mer om hur vi vägt dina intressen mot våra. Såvitt avser marknadsföring åberopas samma lagliga grund oavsett om den registrerade omfattas av marknadsföring i sin roll som bolagsföreträdare eller som enskild skogsägare/näringsidkare.

### **14.1.4. Avregistrering**

Du har alltid möjlighet att begära avregistrering avseende dina uppgifter som används för marknadsföring. Sådan avregistrering innebär att dina uppgifter, om det inte finns lagkrav som hindrar en sådan gallring, kommer att tas bort och inte längre användas i marknadsföringssyfte. Om du inte längre vill ta del av marknadsföringsåtgärder från ett SCA-bolag kan du avregistrera dig via [gdpr@sca.com](mailto:gdpr@sca.com).

## **14.2. Behandling av personuppgifter vid hantering av klagomål från allmänheten**

### **14.2.1. Varför vi behandlar dina personuppgifter**

SCA behandlar personuppgifter i syfte att hantera klagomål från allmänheten kopplat till våra industriers verksamhet såsom ev. utsläpp av gaser, lukt och fibernedfall. När vi har tagit emot ett klagomål behöver vi spara den personens kontaktuppgifter för att kunna dokumentera klagomålet samt att kunna återkomma till den personen om nödvändigt

### **14.2.2. Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid**

De personuppgifter som behandlas för detta ändamål är främst namn, adress, kontaktuppgifter, i vissa fall registreringsnummer på din bil, samt information om klagomålet. Personuppgifterna lagras i två år från registrerat klagomål och raderas därefter från våra register.

### **14.2.3. Laglig grund för behandlingen**

Den lagliga grunden för SCAs behandling av personuppgifter vid hantering av klagomål från allmänheten är en intresseavvägning för att kunna hantera och ge ersättning vid klagomål.

## **14.3. Behandling av personuppgifter för kontaktpersoner på hemsidan**

### **14.3.1. Varför vi behandlar dina personuppgifter**

Om du är kontaktperson för tjänster som erbjuds på SCAs hemsida, exempelvis såsom kontaktperson för frågor och köp gällande jakt och fiske, behandlar vi dina personuppgifter genom att tillhandahålla dem på hemsidan.

### **14.3.2. Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid**

De personuppgifter som behandlas för detta ändamål är främst namn och kontaktuppgifter. Personuppgifterna lagras under den tid du är kontaktperson för aktuell tjänst och raderas därefter från hemsidan.

### **14.3.3. Laglig grund för behandlingen**

Den lagliga grunden för vår behandling är en intresseavvägning, där vårt berättigade intresse är att kunna erbjuda jakt- och fisketjänster på ett bra sätt till konsumenter genom vår hemsida.

## **14.4. Behandling av personuppgifter vid synpunkter vid vindkraftsprojektering**

### **14.4.1. Varför vi behandlar dina personuppgifter**

SCA samlar in uppgifter om du i egenskap av intressent lämnar synpunkter angående SCAs utveckling av vindkraft på SCA-koncernens mark som är föremål för s.k. tidig dialog för att kunna tillhandahålla dina synpunkter till vindkraftprojektörer och för att kunna bemöta dina synpunkter på ett korrekt sätt. I de fall projektering påbörjas, behöver vi även kunna tillhandahålla en sammanställning av alla synpunkter som inkommit från intressenter till aktuell vindkraftprojektör.

#### **14.4.2. Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid**

De personuppgifter som behandlas för detta ändamål är främst namn, kontaktuppgifter och lämnade synpunkter. Personuppgifterna lagras under den tid som SCA är delaktig i projektet och maximalt tre månader därefter.

#### **14.4.3. Laglig grund för behandlingen**

Den lagliga grunden för vår behandling är en intresseavvägning, där vårt berättigade intresse är att kunna tillhandahålla dina synpunkter till vindkraftsprojektören för att därefter kunna bemöta dina synpunkter på ett korrekt sätt, samt att kunna sammanställa synpunkter från intressenter. Mer detaljerad information lämnas i förekommande fall på aktuell webbsida i anslutning till att du lämnar dina synpunkter.

### **14.5. Behandling av personuppgifter vid GDPR-förfrågan**

#### **14.5.1. Varför vi behandlar dina personuppgifter**

SCA behandlar personuppgifter för att hantera förfrågningar enligt GDPR, såsom exempelvis begäran om registerutdrag eller rättelse.

#### **14.5.2. Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid**

De personuppgifter som behandlas för detta ändamål är främst namn, kontaktuppgifter, uppgift om själva förfrågan och information om SCAs hantering av förfrågan. SCA kan komma att behandla uppgifterna under en period om ett år från det att förfrågan gjordes, i syfte att kunna hantera ny förfrågan från samma person eller visa att GDPR har följts.

#### **14.5.3. Laglig grund för behandlingen**

Den lagliga grunden för SCAs behandling av personuppgifter för att hantera förfrågningar enligt GDPR är dels fullgörande av rättslig förpliktelse (att hantera förfrågan) dels en intresseavvägning där SCAs berättigade intresse av att kunna följa upp gjorda förfrågningar och försvara sig mot eventuella påståenden om felaktig hantering väger tyngre än den enskildes intresse av att hans uppgifter inte behandlas.

### **14.6. Behandling av personuppgifter vid utbildningar**

#### **14.6.1. Varför vi behandlar dina personuppgifter**

SCA behandlar personuppgifter för att kunna administrera och genomföra kurser registrerade i SCAs system för utbildningar. Behandlingen gäller för externa lärare som håller i kurser och externa elever, som till exempel kan vara en av våra samarbetspartners. Externa lärare behöver kunna se och hantera närvaro för de personer som är anmälda till en kurs, distribuera kursutvärdering samt slutmarkera kursen som genomförd i SCAs system för utbildningar. För att en extern elev ska kunna genomföra utbildning online och/eller få kallelser/kursutvärdering till utbildning krävs att ett konto upprättas i SCAs system.

### **14.6.2. Vilka personuppgifter vi behandlar om dig och aktuell lagringstid**

De personuppgifter som behandlas för externa lärare och externa elever är främst namn och e-postadress. Personuppgifter för externa lärare gallras halvårsvis (efter avslutat samarbete mellan SCA och aktuell extern lärare). Personuppgifter för externa elever lagras i sex månader från avslutad utbildning.

### **14.6.3. Laglig grund för behandlingen**

Den lagliga grunden för vår behandling är en intresseavvägning, där vårt berättigade intresse är att kunna administrera och genomföra utbildningar kopplade till SCAs verksamhet för våra externa samarbetspartners, samt att kunna använda externa lärare för till exempel kravutbildningar.

## **15. Kontakta SCA**

Vid frågor som anknyter till Informationen, vänligen kontakta SCAs förvaltningsorganisation GDPR på följande sätt:

- via e-post [gdpr@sca.com](mailto:gdpr@sca.com) eller via kontaktformulär på [sca.com/gdpr](https://sca.com/gdpr)
- via telefon 060-19 33 30 (växel). Fråga efter Förvaltningsansvarig GDPR eller Bolagsjurist