

Dokumenttyp Koncernpolicy	Dokument ID	Första version 20170615	Senast reviderad 20180425	Klassifikation Offentlig	Sida 1 (15)
Dokumentägare: Chefsjurist			Godkänd av: SCAs koncernstyrelse		



## Uppförandekod - policydokument

### Innehåll

1.	Syfte.....	2
2.	Omfattning.....	2
2.1	Verksamheter.....	2
2.2	Medarbetaren, chefen och andra aktörer.....	2
3.	Principer.....	3
4.	Policyns innehåll .....	3
4.1	Affärsetik .....	3
4.2	Hälsa och säkerhet.....	8
4.3	Relationen till medarbetarna.....	8
4.4	Mänskliga rättigheter .....	10
4.5	Miljö.....	11
4.6	Samhälle .....	12
5.	Roller och ansvar .....	13
5.1	Följder vid överträdelse av Uppförandekoden .....	13
5.2	Anmälan av en potentiell överträdelse.....	13
5.3	Hur man gör en anmälan?.....	14
5.4	Vad händer när en anmälan har gjorts? .....	14

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 2 (15)
--	-------------	------------------------------	----------------



## 1. Syfte

### Varför har vi en Uppförandekod?

Uppförandekoden är ett uttryck för vilka vi är och hur vi gör affärer i SCA. Vi vill skapa värde för våra intressenter och skapa goda relationer med våra medarbetare, kunder, aktieägare, samhället och våra affärspartners. Detta gör vi utifrån våra kärnvärden respekt, ansvar och högklassighet.

Vår Uppförandekod är ett ramverk för hur vi omsätter dessa kärnvärden i praktisk handling. Den ger oss också vägledning i hur vi förväntas uppträda i vårt dagliga arbete, det vill säga, hur vi gör vad som är rätt. Koden förklarar också vad du som medarbetare kan förvänta dig av SCA.

Uppförandekoden täcker inte alla situationer som kan uppstå, och inte heller alla lagar, föreskrifter och interna regler som kan vara aktuella. Den beskriver de principer som vi alla måste förstå och tillämpa för att vi ska kunna bedriva vår verksamhet på ett korrekt och ansvarsfullt sätt och med integritet. I vissa situationer, till exempel i länder med svag lagstiftning eller kontroll, kan Uppförandekodens principer vara högre ställda än lokala seder och bruk. I dessa fall ska vi följa våra egna högre ställda principer.

I Uppförandekoden hittar du exempel och tips om hur vi ska agera för att följa våra principer. Exempelen har tagits fram för att visa hur Uppförandekoden tillämpas i vissa situationer och är inte uttömmande. Om du är osäker på hur Uppförandekoden ska tillämpas ska du rådgöra med din chef, HR-ansvarig, eller bolagsjurist.

## 2. Omfattning

### 2.1 Verksamheter

Denna policy gäller för samtliga verksamheter (affärsområden, stödjande enheter, staber) inom SCA-koncernen.

I delägda verksamheter ska SCAs representanter verka för efterlevnad av denna policy.

### 2.2 Medarbetaren, chefen och andra aktörer

Uppförandekoden omfattar alla SCA-medarbetare över hela världen liksom alla som handlar å SCAs vägnar. Varje SCA-medarbetare och affärspartner har en viktig roll i att bidra till att skydda vårt företag och dess rykte.

SCAs chefer har dessutom ett utökat ansvar att genom sitt uppträdande visa på vikten av efterlevnad. Det innebär att föregå med gott exempel och att vara tillgänglig för medarbetare som har etiska frågor eller som vill anmäla en överträdelse.

Varje chef är också ansvarig för tillämpning och uppföljning av Uppförandekoden. Det innebär bland annat att se till att medarbetarna får nödvändig information och utbildning om Uppförandekoden. Utbildning av Uppförandekoden genomförs vart tredje år för hela personalen.

Verksamheter som SCA äger till mer än femtio procent eller som SCA kontrollerar på annat sätt ska anta och följa Uppförandekoden. Verksamheter som vi inte kontrollerar

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 3 (15)
--	-------------	------------------------------	----------------



ska uppmanas att tillämpa och följa Uppförandekoden, eller åtminstone uppmanas att införa skriftliga regler som stämmer överens med principerna i Uppförandekoden.

Även andra affärspartners, som distributörer, leverantörer, konsulter och fristående entreprenörer förväntas följa liknande principer som de som finns i Uppförandekoden i sin egen verksamhet. Efterlevnaden av dessa principer är ett viktigt kriterium när vi beslutar om att samarbeta med en affärspartner eller inte.

Om en affärspartner gör något som strider mot principerna i Uppförandekoden kommer vi att föra en dialog med den för att komma överens om korrigerande åtgärder. Det gäller även i de fall där SCA är minoritetsägare.

### 3. Principer

Uppförandekoden ska upprätthålla ett antal grundläggande principer. SCAs verksamhet ska bygga på

- God affärsetik
- Hälsa och säkerhet
- Rättvis, värdig och respektfull behandling av medarbetare
- Stöd av grundläggande mänskliga rättigheter
- Miljöhänsyn
- Samhällsansvar

### 4. Policyns innehåll

#### 4.1 Affärsetik

SCAs bygger sin affärsverksamhet på ärlighet, integritet och ansvarsfullt företagande

- Vi måste följa alla tillämpliga lagar, föreskrifter och SCAs policyer och instruktioner. Innan du handlar enligt lokal lagstiftning eller normer som strider mot principerna i Uppförandekoden bör du rådgöra med någon från SCAs juridiska avdelning
- Mutor och varje annan form av korrupt verksamhet är strängt förbjuden. Varken SCA eller någon som agerar för SCAs räkning får bevilja, erbjuda eller främja betalningar, gåvor eller andra förmåner som kan påverka eller kan uppfattas påverka objektiviteten av ett affärsbeslut eller myndighetsbeslut
- All finansiell information måste redovisas korrekt enligt SCAs principer och inte vara missledande

#### Exempel

Du ska

- Försäkra dig om att alla betalningar bokförs korrekt
- Övertyga affärspartners endast med kommersiella argument

Du ska inte

- Använda en tredje part, såsom en agent eller en distributör, för att ge en muta

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 4 (15)
--	-------------	------------------------------	----------------



- Ge bort något av värde till en offentlig befattningshavare utan att först, lämpligen av SCAs juridiska avdelning, ha fått bekräftat att det är lagligt samt tillåtet enligt vår Uppförandekod
- Lämna oriktiga eller missledande uppgifter om en transaktion

## Rättvis konkurrens

Även om SCA alltid anstränger sig till det yttersta för att nå framgång i vår verksamhet måste vi göra det på ett tillbörligt sätt och enligt gällande konkurrenslagstiftningar. Dessa lagar förbjuder generellt sett avtal och överenskommelser mellan konkurrenter som hämmar konkurrensen. Det innefattar prisöverenskommelser, uppdelning av kunder och geografiska marknader, karteller och missbruk av dominerande ställning.

### Exempel

Du ska

- Endast använda allmänt tillgängliga källor vid insamling av uppgifter om våra konkurrenter

Du ska inte

- Föreslå eller ingå avtal eller överenskommelser - varken uttryckligt, underförstått, muntligt eller skriftligt - med en konkurrent som rör frågor som prissättning, anbud, försäljningsvillkor eller geografisk marknad
- Ta kontakt med våra konkurrenter så att det kan uppfattas som ett otillbörligt avtal eller överenskommelse

Kom ihåg att

- Konkurrenslagstiftningen är komplicerad och kan tillämpas väldigt olika beroende på den specifika situationen. Om du är osäker på vad som utgör tillbörlig konkurrens bör du rådgöra med SCAs juridiska avdelning

## Gåvor och underhållning

Du får endast erbjuda eller ta emot gåvor, måltider och underhållning om de kan ses som normal artighet i ett affärsförhållande och som inte kan ge intryck av att påverka – våra egna eller våra samarbetspartners affärsbeslut.

### Exempel

Du ska inte

- Ge bort gåvor, måltider eller underhållning som kan uppfattas som att något måste göras i gengäld, till exempel tilldelning av ett nytt kontrakt
- Ta emot gåvor eller liknande från någon som SCA gör affärer med om det är mer än en affärsgest, skapar en känsla av ett åtagande eller som strider mot SCAs policyer och lokala instruktioner

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 5 (15)
--	-------------	------------------------------	----------------



## Intressekonflikter

Du ska alltid handla i SCAs intresse och undvika intressekonflikter. En intressekonflikt uppstår när dina privata intressen, personliga relationer eller externa aktiviteter påverkar eller ger intryck av att påverka hur du utför dina arbetsuppgifter.

Du ska

- Undvika investeringar eller aktiviteter som kan få andra att ifrågasätta din opartiskhet eller lojalitet mot SCA
- Anmäla existerande eller potentiella intressekonflikter till din chef

Du ska inte

- I ditt arbete göra affärer med företag som ägs eller drivs av en familjemedlem, partner eller nära vän utan att först ha fått det godkänt av din chef
- Tillåta direktrapportering mellan personer som är släkt eller har ett nära förhållande med varandra

## Informationssäkerhet

Vi måste skydda konfidentiell information från otillåten användning och spridning. Konfidentiell information består av uppgifter som inte är allmänt kända, exempelvis SCAs företagshemligheter, affärsplaner, marknadsplaner, uppgifter om produktutveckling, uppfinningar, tillverkningsmetoder, uppgifter om medarbetare och löner, medicinsk information samt finansiella uppgifter. Vi måste även skydda konfidentiell information som ges oss från utomstående tredje parter på samma sätt som vi skyddar SCAs uppgifter.

## Exempel

Du ska

- Vara försiktig när du diskuterar frågor som rör SCA eller arbetar från bärbar dator på allmän plats

Du ska inte

- Ta del av, använda eller sprida konfidentiell information utan tillbörligt godkännande från ledningen
- Tillåta att utomstående vistas i SCAs lokaler utan vederbörligt tillstånd

## Skydd för personuppgifter (dataskydd)

Personuppgifter är alla uppgifter som är hänförliga till en fysisk individ och som leder till att den fysiska individen direkt eller indirekt kan identifieras. Om uppgiften ensamt, eller i kombination med andra uppgifter, leder till identifieringen av en fysisk individ, är det alltid en personuppgift.

Med behandling avses varje åtgärd som vidtas med personuppgiften, till exempel insamling, registrering, lagring, läsning, bearbetning, ändring, användning, överföring eller radering. Behandling behöver alltså inte bestå av aktivt handlande.

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 6 (15)
--	-------------	------------------------------	----------------



SCA arbetar för att säkerställa en hög nivå av dataskydd i verksamheten och att all behandling av personuppgifter ska ske med största hänsyn till den enskilde individens rätt till personlig integritet. När personuppgifter behandlas ska det göras i enlighet med gällande lagstiftning och SCAs policyer avseende informations- och IT-säkerhet. SCA ansvarar för att personalen är utbildad och informerad om gällande lagstiftning samt de rutiner och principer som gäller för personuppgiftsbehandling i SCAs verksamhet. Principerna för behandling av personuppgifter ska följas både internt i förhållande till anställda och externt i förhållande till kunder och affärspartners.

### Exempel

Du ska

- Värna om individens grundläggande rätt till skydd för sina personuppgifter
- Behandla personuppgifter på ett öppet och transparent sätt. Uppgifterna ska vara korrekta och uppdaterade och behandlas för uttryckligen angivna ändamål
- Endast behandla de personuppgifter du är behörig att behandla. Behandlingen ska ske på ett säkert, diskret och konfidentiellt sätt, både internt inom företaget och externt mot kunder och affärspartners
- Medverka till att personuppgifter gallras löpande enligt SCAs fastställda policyer och principer för informations- och IT-säkerhet

Du ska inte

- Behandla fler personuppgifter än vad som är nödvändigt i verksamheten
- Lagra personuppgifter längre än vad som behövs för det aktuella ändamålet

### Företagets tillgångar

SCAs tillgångar är avsedda för att användas i företagets verksamhet och i enlighet med SCA-policyer. De får därför inte användas för personlig vinning, bedrägliga beteenden eller annat olämpligt syfte. Detta gäller både fysisk egendom och immateriella tillgångar som patent, varumärken, know-how och informationssystem.

### Exempel

Du ska

- Tillvarata och skydda företagets egendom från förlust, skada, stöld, missbruk eller otillåten användning
- När du använder SCAs egendom för godkända privata syften, som användning av företagsdatorer, håll det till ett minimum. Låt inte heller användningen påverka hur du utför dina arbetsuppgifter

Du ska inte

- Använda företagets resurser för icke godkända privata syften

### Insiderhandel

Insiderinformation är information som inte är allmänt tillgänglig och som rimligen kan antas ha en påverkan på SCAs aktiepris. Om du har insiderinformation om SCA får du

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 7 (15)
--	-------------	------------------------------	----------------



inte köpa eller sälja SCA-aktier. Du får inte heller röja sådan information till tredje part, som vänner och familj, genom att till exempel rekommendera dem att köpa SCA-aktier.

### **Exempel**

Du ska inte

- Köpa eller sälja SCA-aktier om du har information om en väsentlig förändring av företagets vinst eller ett förvärv eller en försäljning av en större verksamhet, om dessa uppgifter inte ännu har gjorts tillgängliga för allmänheten

Kom ihåg att

- Brott mot lagar om insiderlagstiftning kan skada SCAs rykte och även leda till civilrättsligt och straffrättsligt ansvar

### **Penningtvätt**

SCA ska följa gällande penningtvättlagar runtom i världen. Penningtvätt är olika arrangemang för att dölja brottsliga handlingar eller för att få dem att framstå som lagliga.

### **Exempel**

Du ska

- Vidta nödvändiga åtgärder för att utvärdera våra affärspartners och kontrollera att de bedriver laglig verksamhet
- Vara uppmärksam om du blir ombedd att överföra pengar till ett land som inte har anknytning till affärstransaktionen
- Ställa frågor vid misstänkta aktiviteter. Kontakta någon från SCAs koncernstab finans eller koncernstab juridik

### **Marknadsföring**

Alla produkter och tjänster måste presenteras på ett korrekt och rättvisande sätt. SCA ska marknadsföra och märka sina produkter på ett sakligt och informativt sätt. Med hänsyn till barns behov av särskilt skydd i marknadsföring ska vi inte använda marknadsföring gentemot barn, som negativt påverkar barns rättigheter eller hälsa.

### **Exempel**

Du ska

- Se till att du förstår och följer gällande regler för försäljning och marknadsföring
- Se till att marknadsföring som avser barn tar hänsyn till deras sårbarhet samt följer gällande lagar och föreskrifter

Du ska inte

- Göra eller godkänna oriktiga påståenden eller ge vilseledande information om SCAs produkter eller dess egenskaper

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 8 (15)
--	-------------	------------------------------	----------------



## 4.2 Hälsa och säkerhet

SCA sätter hälsa och säkerhet främst.

### Hälsosam arbetsmiljö

SCA strävar efter att erbjuda alla medarbetare, entreprenörer och säljare en säker och hälsosam arbetsplats. Vi har en nollvision för arbetsrelaterade olyckor och arbetar mot ständiga förbättringar inom hälsa och säkerhet. Vi genomför förebyggande åtgärder för att hantera riskområden samt övervakar och följer upp resultaten.

Varje medarbetare ska känna till och följa alla gällande regler, policyer och processer för hälsa och säkerhet inom deras arbetsområde. Det är ditt personliga ansvar att åtgärda eller anmäla riskfyllda arbetsförhållanden, olyckor, arbetsrelaterade skador och sjukdomar. Därutöver ska varje chef tillse att alla medarbetare och entreprenörer får den utbildning och skyddsutrustning som krävs.

### Exempel

Du ska

- Skyndsamt rapportera olagliga eller riskfyllda arbetsförhållanden till din chef
- Föreslå förbättringar av din arbetsmiljö
- Delta i relevanta säkerhetsutbildningar

Du ska inte

- Strunta i säkerhetsanordningar på maskiner eller kravet på att bära personlig skyddsutrustning

## Produktkvalitet och produktsäkerhet

SCAs strävar efter att erbjuda prisvärda, högkvalitativa, säkra och hållbara produkter och tjänster. Våra produkter ska uppfylla lagar och regler för produktsäkerhet- och märkning.

### Exempel

Du ska

- Tillverka, testa och förpacka våra produkter enligt god tillverkningsledning och SCAs föreskrifter

## 4.3 Relationen till medarbetarna

SCA behandlar alla anställda rättvist och med värdighet och respekt

### Öppen kommunikation

Öppen och ärlig kommunikation är en av grundstenarna för att bygga förtroende mellan SCA och våra medarbetare. SCA för en öppen och ärlig dialog med medarbetarna och deras representanter. Alla medarbetare är välkomna att framföra synpunkter om sin



Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 9 (15)
--	-------------	------------------------------	----------------



arbetsplats till sin chef. SCA ska också se till att medarbetarna får tydlig information om sina anställningsvillkor och arbetsprestationer.

### **Exempel**

Du ska

- Som chef förklara ett beslut som berör ett anställningsförhållande
- Som medarbetare föreslå förbättringar på din arbetsplats till din chef

### **Mångfald och icke-diskriminering**

Alla medarbetare ska behandlas med värdighet och med respekt och ges möjlighet att utvecklas i sin karriär.

SCA värdesätter och arbetar för att utveckla mångfalden bland sina medarbetare.

Alla medarbetare ska rekryteras, väljas ut, utvärderas och befordras på objektiva grunder oberoende av kön, civilstånd, föräldraskap, etniskt eller nationellt ursprung, sexuell läggning, religion, politisk tillhörighet, ålder, funktionshinder eller andra kategorier som skyddas enligt lag.

### **Exempel**

Du ska

- Som chef grunda anställningsbeslut på kvalifikationer som utbildning, erfarenhet och meriter
- Som medarbetare vara medveten om hur ditt beteende kan påverka andra runtomkring dig

Du ska inte

- Göra uttalanden eller framföra skämt som nedvärderar eller kränker andra

### **Trakasserier**

Som representant för SCA är det ditt ansvar att behandla andra med respekt. Trakasserier, hot eller andra olämpliga beteenden är inte tillåtna. Om du blir medveten om ett olämpligt beteende på din arbetsplats måste du uppmärksamma detta så att åtgärder kan vidtas.

### **Exempel**

Du ska

- Bidra till en arbetsmiljö som är fri från våld, hot eller någon form av mobbning
- Anmäla alla former av trakasserier och olämpliga beteenden

### **Föreningsfrihet**

SCA erkänner medarbetarnas grundläggande rättighet att besluta om de vill representeras av fackföreningar och respekterar rätten för medarbetarna och deras

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 10 (15)
--	-------------	------------------------------	-----------------



fackföreningar att förhandla om kollektivavtal. Vi respekterar även en medarbetares rätt att avstå från att ingå i en fackförening. SCA ska utgå ifrån internationellt etablerade arbetsrättsliga normer med hänsyn till den praxis och de regler som gäller i de olika länder där vi bedriver verksamhet.

### Exempel

Du ska

- Respektera medarbetares rätt att enligt gällande lagstiftning forma och gå med i fackföreningar av eget val utan oro för att trakasseras eller utsätts för repressalier

Du ska inte

- Störa fackrepresentanters utförande av sina uppdrag enligt gällande lag

### Löner och förmåner

SCA ska betala rättvisa löner och förmåner enligt gällande lagstiftning och kollektivavtal på alla platser där SCA bedriver verksamhet. I de fall där inga kollektivavtal existerar följer vi gällande industrinormer.

### 4.4 Mänskliga rättigheter

SCA stöder grundläggande mänskliga rättigheter och förväntar sig detsamma av sina affärspartners.

#### Respekt för mänskliga rättigheter

Mänskliga rättigheter är grundläggande friheter som alla människor är berättigade till. SCA stöder och respekterar internationellt föreskrivna mänskliga rättigheter på alla platser där vi bedriver verksamhet. I enlighet med FNs vägledande principer om företagande och mänskliga rättigheter har vi integrerat dessa principer i vår Uppförandekod liksom i vår dagliga verksamhet. Vårt tillvägagångssätt innebär att vi ska

- upprätthålla och kommunicera våra värderingar och krav på vår arbetsplats, i vår verksamhet och gentemot våra affärspartners
- försäkra oss om att vi har processer på plats för att undvika brott mot mänskliga rättigheter
- vidta åtgärder i de fall där vi potentiellt kan orsaka eller medverka till negativ inverkan på mänskliga rättigheter
- följa upp och kommunicera resultat till våra intressenter och
- använda vårt inflytande för att förstärka mänskliga rättigheter på de platser där vi bedriver verksamhet genom olika samhällsengagemang och externa initiativ såsom FNs Global Compact

Därutöver ser SCA barn som en grupp intressenter med särskilt behov av skydd. Enligt Barnrättsprinciperna åtar vi oss att respektera och främja barns rättigheter i vår verksamhet och vårt samhälle. I de fall där vår verksamhet berör barn kommer vi att ta särskild hänsyn till barnens intresse.

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 11 (15)
--	-------------	------------------------------	-----------------



## Barnarbete

SCA tolererar inte barnarbete i våra anläggningar eller i verksamheter som drivs av våra affärspartners. Vi följer strikt gällande nationell och internationell lagstiftning om minimiålder på alla platser där vi bedriver verksamhet.

### Exempel

Du ska

- Försäkra dig om att du förstår ålderskraven enligt gällande lag innan du anställer någon under 18 år

## Tvångsarbete

Tvångsarbete är inte tillåtet. Ingen medarbetare ska behöva lämna ifrån sig sina identitetshandlingar eller betala in depositioner vid påbörjande av anställning.

### Exempel

Du ska

- Rapportera fall av tvångsarbete, barnarbete eller fysisk bestraffning som du misstänker förekommer i SCAs enheter eller i en anläggning hos en leverantör, distributör eller annan affärspartner

## 4.5 Miljö

SCA ska ta ansvar för miljön i sin verksamhet.

Att värna om miljön är en del av SCAs affärsmodell, och vi arbetar aktivt med att

- utveckla hållbara lösningar baserat på säkra, resurseffektiva och miljöanpassade inköp och produktion, vilket i sin tur ger mervärde till våra kunder
- minimera vår miljöpåverkan genom att kombinera innovation, tekniker och effektivitet
- ständigt utvärdera miljöpåverkan över SCAs värdekedja
- förbättra vår miljöprestanda genom tydliga och mätbara mål
- vara ledande globalt inom hållbart skogsbruk och
- värna om biologisk mångfald

## Hållbart skogsbruk

Som Europas största privata skogsägare har SCA ett särskilt ansvar att använda skogen på ett ansvarsfullt sätt. För oss är det viktigt att bruka skogen med hänsyn tagen till ekosystemet, klimatet, våra kunder och vårt samhälle. Detta gör vi genom långsiktigt arbete med hållbart skogsbruk och bevarande av biologisk mångfald.

SCA följer principerna för certifiering av skog enligt FSC® (Forest Stewardship Council) och PEFC™ (Programme for the Endorsement of Forest Certification) med långsiktigt hållbar virkesproduktion, miljö- och naturhänsyn samt socialt ansvar.

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 12 (15)
--	-------------	------------------------------	-----------------



Vi vill att varje medarbetare agerar miljömedvetet när de utför sina arbetsuppgifter.

### **Exempel**

Du ska

- Använda resurserna effektivt i ditt dagliga arbete och försöka minska alla sorters avfall
- Lämna förslag till din chef, som kan leda till innovationer med en positiv miljöpåverkan
- Förstå och följa SCAs föreskrifter om ansvarsfullt skogsbruk samt de krav som anges i de internationella skogscertifieringsprogram som SCA följer
- Följa principerna i SCAs föreskrifter om ansvarsfulla inköp

### **4.6 Samhälle**

SCA vill vara en respekterad samhällsmedborgare var helst vi bedriver vår verksamhet.

#### **Relationer med samhället**

SCA vill bidra positivt till de samhällen där vi bedriver verksamhet. Vår ambition är att utveckla långvariga relationer med lokalsamhällen genom en öppen och ärlig dialog. SCAs samhällsengagemang ska bedrivas med organisationer med mål och syften som stämmer överens med våra egna kärnvärden.

Du ska

- Verka för att åsikter från lokalsamhällen där vi verkar blir hörda och väl mottagna
- Skaffa behörigt godkännande för donationer i SCAs namn till föreningar eller organisationer

Du ska inte

- Sponsra eller donera pengar till någon organisation eller förening, om det finns en risk att pengarna kan ses som en form av muta

#### **Kommunikation**

SCA strävar efter att föra en öppen och transparent dialog med beaktande av affärsmässig sekretess. Vi vill skapa en konstruktiv och givande dialog med våra intressenter.

### **Exempel**

Du ska

- Rådgöra med SCA-koncernens kommunikationsavdelning eller någon från din lokala kommunikationsgrupp innan du diskuterar frågor om företaget med en reporter
- Hänvisa alla frågor från analytiker och investerare till SCAs avdelning för investerarrelationer

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 13 (15)
--	-------------	------------------------------	-----------------



Du ska inte

- Ge intryck av att du talar för SCA när du gör personliga uttalanden på till exempel bloggar, wikis eller andra sociala nätverk utan att först ha fått behörigt godkännande

### **Politiska aktiviteter**

SCA ska vara politiskt neutralt och tillåter inte betalningar eller andra donationer till politiska partier, kandidater eller deras institutioner, kontor och representanter. Företagets namn får inte användas i politiska kampanjer eller för att stödja intressen hos politiska partier eller kandidater.

Även om SCA inte deltar i partipolitik kommer vi att kontinuerligt engagera oss i debatter genom exempelvis lobbying inom ämnen som berör vår verksamhet, våra medarbetare eller samhällen där vi bedriver verksamhet.

### **Exempel**

Du ska

- Rådgöra med någon från SCAs kommunikationsavdelning om du har frågor kring lobbyverksamhet

Du ska inte

- Påstå att du talar för SCAs räkning eller att företaget stöder dina åsikter när du personligen deltar i politiska aktiviteter
- Använda företagets resurser i samband med ditt personliga engagemang eller stöd för en politiker eller ett politiskt parti

## **5. Roller och ansvar**

### **5.1 Följder vid överträdelse av Uppförandekoden**

Överträdelser av Uppförandekoden kommer alltid att tas på största allvar och kan leda till disciplinära åtgärder, inklusive uppsägning. Därutöver kan brott mot relevanta lagar innebära att du (och SCA) blir föremål för rättsliga påföljder som böter, fängelse eller skadestånd.

### **5.2 Anmälan av en potentiell överträdelse**

Om du uppmärksammar handlingar som gör dig oroad eller bekymrad eller som kanske utgör ett brott mot Uppförandekoden, ska du genast anmäla detta. Genom att göra din röst hörd hjälper du till att skydda dina kollegor samt SCAs rykte och varumärken.

De uppgifter som du lämnar kommer att hållas strikt konfidentiella. SCA förbjuder alla former av repressalier mot den som gjort en befogad anmälan. SCA tolererar inte någon form av repressalier mot en medarbetare som i god tro anmäler en misstänkt överträdelse av Uppförandekoden eller som deltar ärligt i en utredning. "God tro" betyder inte att ditt påstående måste vara korrekt, men du måste uppriktigt tro att du har lämnat fullständiga och sanningsenliga uppgifter. En repressalie är i sig en allvarlig

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 14 (15)
--	-------------	------------------------------	-----------------



överträdelse av Uppförandekoden och den som använder sig av repressalier kommer att bli föremål för disciplinära åtgärder som kan inkludera avskedande. På motsvarande sätt kommer den som medvetet gör en falsk anmälan att bli föremål för lika allvarliga disciplinära åtgärder.

### 5.3 Hur man gör en anmälan

I allmänhet är det närmaste chef som har bäst förutsättningar att hantera ditt ärende. Men om du av någon anledning inte känner dig bekväm med att tala med närmaste chef, eller om du trots att ha lämnat en anmälan eller ett klagomål känner att den inte tagits på allvar, kan du kontakta någon av följande personer:

- Närmaste chefs överordnade
- HR-chef
- Bolagsjurist
- Fackförening, fackföreningsrepresentant eller arbetsråd

### Whistleblowingsystemet

Om du har misstankar om att en person i *ledande ställning* eller *nyckelposition* inom SCA har begått *allvarliga oegentligheter* kan du rapportera detta genom en alternativ kanal: det så kallade whistleblowingsystemet. Sådana allvarliga oegentligheter kan röra till exempel:

- bokföring, intern bokföringskontroll och/eller revision
- givande och tagande av muta
- andra allvarliga oegentligheter som till exempel allvarliga miljöbrott, stora brister i säkerheten på arbetsplatsen och mycket allvarliga former av diskriminering och trakasserier

Vi uppmuntrar dig att i första hand vara öppen med din identitet, men du kan också välja att rapportera din misstanke helt anonymt i den utsträckning som det tillåts enligt lokal lagstiftning. Du behöver inte vara anställd inom SCA för att göra en anmälan.

Du lämnar din anmälan via en extern sida som tillhör en fristående part. Ärendet hanteras sedan av särskilt utsedda granskare inom SCA. All kommunikation mellan anmälaren och granskarna sker krypterat och du förblir anonym om du så önskar.

Du finner mer information och instruktioner för rapportering här [[länk till whistleblowingrutinen](#)].

### 5.4 Vad händer när en anmälan har gjorts?

Om du har rapporterat en misstänkt överträdelse av Uppförandekoden kan du förvänta dig följande:

- Din anmälan kommer att behandlas och utredas konfidentiellt, skyndsamt och professionellt
- Om ärendet omfattas av whistleblowingsystemet utreds detta enligt SCAs rutiner för hantering av whistleblowingärenden
- Om ärendet inte omfattas av whistleblowingsystemet vidtas åtgärder enligt SCAs rutiner för hantering av övriga överträdelser av Uppförandekoden

Dokumentnamn SCA Uppförandekod - policydokument	Dokument ID	Senast reviderad 20180425	Sida 15 (15)
--	-------------	------------------------------	-----------------



Du kan i samtliga fall förvänta dig att få återkoppling kring ditt ärende med information om hur din anmälan har behandlats.