

| | | | | | |
|---------------------------------|-------------|---------------------------|---|---------------------------|------------------|
| Documenttype Concernbeleid | Document-ID | Eerste versie 20170615 | Laatst herzien 20180425 | Classificatie Openbaar | Pagina 1 (15) |
| Documenteigenaar Hoofdjurist | | | Goedgekeurd door: Concernbestuur van SCA | | |



Gedragcode -- beleidsdocument

Inhoud

| | | |
|-----|--|----|
| 1. | Doel | 2 |
| 2. | Bereik..... | 2 |
| 2.1 | Divisies..... | 2 |
| 2.2 | Medewerkers, leidinggevenden en andere spelers..... | 2 |
| 3. | Principes | 3 |
| 4. | Inhoud van het beleid | 3 |
| 4.1 | Bedrijfsethiek..... | 3 |
| 4.2 | Gezondheid en veiligheid | 8 |
| 4.3 | Relatie tot medewerkers..... | 9 |
| 4.4 | Mensenrechten | 11 |
| 4.5 | Milieu..... | 12 |
| 4.6 | Maatschappij | 13 |
| 5. | Rollen en verantwoordelijkheid..... | 14 |
| 5.1 | Gevolgen bij overtreding van de Gedragcode..... | 14 |
| 5.2 | Melden van een potentiële overtreding..... | 14 |
| 5.3 | Hoe een melding te doen | 15 |
| 5.4 | Wat gebeurt er nadat er een melding is ingediend?..... | 15 |

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 2 (15) |
|--|-------------|----------------------------|------------------|



1. Doel

Waarom hebben wij een Gedragscode?

Onze Gedragscode weerspiegelt wie we zijn en hoe we bij SCA zaken doen. We willen waarde creëren voor onze belanghebbenden en goede relaties opbouwen met onze medewerkers, de klanten, de aandeelhouders, de maatschappij en onze zakenpartners. De uitgangspunten hiervoor zijn onze kernwaarden respect, verantwoordelijkheid en voortreffelijkheid.

Onze Gedragscode vormt een kader waarbinnen we deze kernwaarden in de praktijk brengen. Het is ook een houvast voor hoe we moeten optreden in ons dagelijkse werk, oftewel hoe we kunnen doen wat juist is. In deze code wordt bovendien uitgelegd wat u als medewerker van SCA kunt verwachten.

De Gedragscode behandelt niet alle denkbare situaties en evenmin alle wetten, voorschriften en interne regels die van toepassing kunnen zijn. Hij beschrijft de principes die ieder van ons moet begrijpen en toepassen om onze bedrijfsactiviteiten op correcte, verantwoorde en integere wijze uit te voeren. In bepaalde situaties, bv. in landen met lakse wetgeving of controle, kunnen de principes van de Gedragscode voorrang hebben op lokale gewoonten en gebruiken. In zulke gevallen volgen we dus onze eigen hogere principes.

De Gedragscode beschrijft met voorbeelden en tips hoe we te werk moeten gaan om onze principes te volgen. Deze voorbeelden laten zien hoe u de Gedragscode in bepaalde situaties kunt toepassen, maar vormen geen uitputtende lijst. Met vragen over de Gedragscode kunt u terecht bij uw leidinggevende, HR-verantwoordelijke of bedrijfsjurist.

2. Bereik

2.1 Divisies

Dit beleidsdocument geldt voor alle divisies (bedrijfsafdelingen, ondersteunende units, stafs) binnen het SCA-concern.

Bij divisies in gedeelde eigendom moeten SCA-vertegenwoordigers ernaar streven dat onze beleidslijnen wordt nageleefd.

2.2 Medewerkers, leidinggevenden en andere spelers

De Gedragscode geldt voor alle SCA-medewerkers over de hele wereld en voor al wie namens SCA handelt. Alle medewerkers en zakenpartners van SCA spelen een belangrijke rol bij het beschermen van de goede naam van het bedrijf.

Leidinggevenden worden geacht zelf extra verantwoordelijk op te treden om te tonen hoe belangrijk het naleven van de code is. Zij hebben dus een voorbeeldfunctie en moeten aanspreekbaar zijn voor medewerkers die ethische vragen hebben of een overtreding willen melden.

Iedere leidinggevende is ook verantwoordelijk voor de toepassing en follow-up van de gedragscode. Dit betekent onder meer dat medewerkers de nodige informatie en

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 3 (15) |
|--|-------------|----------------------------|------------------|



training over de Gedragscode moeten krijgen. Om de drie jaar krijgt het hele personeel een training over de Gedragscode.

Divisies waarvan SCA voor meer dan vijftig procent eigenaar is of die SCA op andere wijze controleert, moeten de Gedragscode invoeren en naleven. Divisies die wij niet controleren, moeten we aansporen om de Gedragscode toe te passen, of ten minste om schriftelijke regels in te voeren die met de principes van de Gedragscode overeenkomen.

Ook van andere partners, zoals distributeurs, leveranciers, consultants en externe aannemers, verwachten we dat ze vergelijkbare principes volgen als die van onze Gedragscode. Het naleven van deze principes is een belangrijk criterium wanneer we beslissen met welke zakenpartners we samenwerken.

Als een zakenpartner iets doet wat tegen de principes van de Gedragscode indruist, gaan we een dialoog aan om correcties en maatregelen af te spreken. Dat geldt ook in het geval dat SCA minderheidsaandeelhouder is.

3. Principes

De Gedragscode gaat uit van een aantal fundamentele principes. De bedrijfsactiviteiten van SCA zijn gebaseerd op:

- Goede bedrijfsethiek
- Gezondheid en veiligheid
- Rechtvaardige, waardige en respectvolle behandeling van medewerkers
- Steun voor fundamentele mensenrechten
- Milieuzorg
- Sociale verantwoordelijkheid

4. Inhoud van het beleid

4.1 Bedrijfsethiek

SCA baseert zijn bedrijfsvoering op eerlijkheid, integriteit en maatschappelijk verantwoord ondernemen

- We moeten alle wetten en voorschriften die van toepassing zijn en alle beleidlijnen en instructies van SCA volgen. Voordat u handelt volgens lokale wetten of normen die in strijd zijn met de principes van de Gedragscode, moet u de juridische afdeling van SCA raadplegen.
- Steekpenningen en alle andere vormen van corruptie zijn streng verboden. Noch SCA, noch anderen die namens SCA optreden, mogen betalingen, geschenken of andere extra's toewijzen, aanbieden of stimuleren die de objectiviteit van een zakelijke beslissing of overheidsbesluit kunnen beïnvloeden, of de schijn wekken dat te doen
- Alle financiële informatie moet correct worden gerapporteerd volgens de principes van SCA en mag niet misleidend zijn

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 4 (15) |
|--|-------------|----------------------------|------------------|



Voorbeeld

U moet

- Controleren of alle betalingen correct worden geregistreerd
- Zakenpartners alleen met commerciële argumenten overtuigen

U mag niet

- Van derden gebruikmaken, bv. een agent of een distributeur, om steekpenningen te betalen
- Iets van waarde aan een openbaar ambtenaar geven zonder dat er eerst wordt bevestigd, bij voorkeur door de juridische dienst van SCA, dat dit wettelijk is en ook toegestaan is volgens onze Gedragscode
- Onjuiste of misleidende gegevens over een transactie verschaffen

Rechtvaardige concurrentie

Hoewel SCA altijd tot het uiterste gaat om succesvolle activiteiten te ontplooiën, moeten we dit op gepaste wijze en in overeenstemming met de geldende mededingingswetten doen. Zulke wetten verbieden doorgaans contracten en overeenkomsten tussen concurrenten die de mededinging belemmeren. Dit omvat prijsafspraken, onderlinge verdeling van klanten en marktgebieden, kartelvorming en misbruik van een machtspositie.

Voorbeeld

U moet

- Alleen algemeen toegankelijke bronnen gebruiken om gegevens over onze concurrenten te verzamelen

U mag niet

- Contracten of overeenkomsten aan een concurrent aanbieden of met een concurrent aangaan – expliciet noch impliciet, en mondeling noch schriftelijk – over kwesties als prijsstelling, offertes, verkoopvoorwaarden of geografische markten.
- Contact met onze concurrenten onderhouden dat als een ongepast contract of ongepaste overeenkomst kan worden beschouwd

Onthoud dat

- De mededingingswetgeving ingewikkeld is en al naargelang de situatie zeer verschillend kan worden toegepast. Als u twijfelt wat als correcte mededinging geldt, kunt u het best de juridische dienst van SCA raadplegen

Geschenken en amusement

U mag slechts geschenken, maaltijden en amusement aanbieden of ontvangen als dit als normale beleefdheid binnen een zakelijke relatie kan worden gezien en niet de

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 5 (15) |
|--|-------------|----------------------------|------------------|



schijn kan wekken dat onze zakelijke beslissingen of die van onze partners erdoor worden beïnvloed.

Voorbeeld

U mag niet

- Geschenken, maaltijden of amusement aanbieden als dit de suggestie kan wekken dat er een wederdienst wordt verwacht, bv. de toedeling van een nieuw contract
- Geschenken e.d. aannemen van iemand met wie SCA zaken doet als dit meer is dan een commercieel gebaar, een gevoel van verplichting teweegbrengt of in strijd is met het beleid van SCA en lokale richtlijnen

Belangenconflicten

U moet altijd in het belang van SCA handelen en belangenconflicten vermijden. Een belangenconflict ontstaat wanneer uw privébelangen, persoonlijke relaties of externe activiteiten beïnvloeden, of de schijn wekken te beïnvloeden, hoe u uw taken uitvoert.

U moet

- Investerings en activiteiten vermijden waardoor uw onpartijdigheid of uw loyaliteit aan SCA in twijfel kan worden getrokken
- Bestaande of potentiële belangenconflicten bij uw leidinggevende melden

U mag niet

- In uw werk zakendoen met bedrijven die eigendom zijn van of worden geleid door een familielid, partner of goede vriend zonder eerst om goedkeuring van uw leidinggevende te vragen
- Directe rapportage toestaan tussen familieleden of personen die een nauwe band met elkaar hebben

Informatiebeveiliging

Wij moeten vertrouwelijke informatie beschermen tegen ongeoorloofd gebruik en ongeoorloofde verspreiding. Als vertrouwelijke informatie gelden gegevens die niet algemeen bekend zijn, bv. bedrijfsgeheimen, ondernemingsplannen, marktplannen, gegevens over productontwikkeling, uitvindingen en productiemethodes, gegevens over medewerkers en lonen, medische informatie en financiële gegevens. Ook vertrouwelijke informatie die wij van derden krijgen, moeten we op dezelfde manier beschermen als de gegevens van SCA.

Voorbeeld

U moet

- Voorzichtig zijn wanneer u onderwerpen bespreekt die SCA aangaan of wanneer u op een openbare plek met een laptop werkt

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 6 (15) |
|--|-------------|----------------------------|------------------|



U mag niet

- Kennis nemen van vertrouwelijke informatie, deze gebruiken of deze verspreiden zonder goedkeuring van de directie
- Toestaan dat buitenstaanders zich zonder de vereiste toestemming in de bedrijfsruimten van SCA ophouden

Bescherming van persoonsgegevens

Persoonsgegevens zijn alle gegevens die herleidbaar zijn tot een natuurlijke persoon, waardoor deze direct of indirect kan worden geïdentificeerd. Gegevens die alleen of in combinatie met andere gegevens tot de identificatie van een natuurlijke persoon leiden, zijn altijd persoonsgegevens.

Onder verwerking wordt elke handeling verstaan die met de persoonsgegevens wordt uitgevoerd bv. verzamelen, registreren, opslaan, inlezen, bewerken, wijzigen, gebruiken, doorgeven of verwijderen. Verwerking is dus niet beperkt tot actieve handelingen.

SCA hecht belang aan een hoog niveau van gegevensbescherming binnen het bedrijf. Alle verwerking van persoonsgegevens moet met het grootste respect voor de privacy van de desbetreffende personen gebeuren. Bij het verwerken van persoonsgegevens moeten de geldende wetgeving en het beleid van SCA inzake informatie- en IT-veiligheid worden gevolgd. Het is de verantwoordelijkheid van SCA dat het personeel opgeleid en geïnformeerd is over de wetgeving en over routines en principes die van toepassing zijn voor verwerking van persoonsgegevens bij SCA. De principes voor verwerking van persoonsgegevens moeten zowel intern in verhouding tot medewerkers als extern in verhouding tot klanten en zakenpartners worden gevolgd.

Voorbeeld

U moet

- Het fundamentele recht op bescherming van de persoonsgegevens van iedere persoon verdedigen
- Persoonsgegevens op een open en transparante manier verwerken. De gegevens moeten correct en actueel zijn en voor het aangegeven doel worden gebruikt
- Alleen persoonsgegevens verwerken waarvoor u bevoegd bent. De verwerking moet op veilige, discrete en vertrouwelijke wijze gebeuren, zowel intern binnen het bedrijf en extern ten aanzien van klanten en zakenpartners
- Meewerken aan het doorlopend verwijderen van overbodige gegevens volgens bestaande beleidslijnen en principes voor informatie- en IT-veiligheid bij SCA

U mag niet

- Meer persoonsgegevens behandelen dan nodig is voor de bedrijfsactiviteiten
- Persoonsgegevens langer bewaren dan nodig is voor het specifieke doeleinde

Bedrijfsactiva

De bedrijfsactiva van SCA zijn bedoeld voor gebruik bij de bedrijfsactiviteiten en volgens de SCA-beleidslijnen. Ze mogen dus niet voor persoonlijk gewin, frauduleuze

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 7 (15) |
|--|-------------|----------------------------|------------------|



praktijken of andere ongepaste doeleinden worden gebruikt. Dit geldt zowel voor materieel eigendom als voor immateriële activa zoals octrooien, handelsmerken, knowhow en informatiesystemen.

Voorbeeld

U moet

- Voor bedrijfseigendommen zorgen en deze beschermen tegen verlies, schade, diefstal, misbruik of ongeoorloofd gebruik
- Wanneer u eigendom van SCA voor goedgekeurde privédoeleinden gebruikt, bv. bedrijfscomputers, moet u dit tot een minimum beperken. Dit gebruik mag evenmin van invloed zijn op de uitvoering van uw gewone werk

U mag niet

- Bedrijfsmiddelen voor niet goedgekeurde privédoeleinden gebruiken

Handel met voorkennis

Voorkennis is niet algemeen toegankelijke informatie waarvan redelijkerwijs kan worden aangenomen dat deze de aandelenprijs van SCA beïnvloedt. Als u voorkennis hebt met betrekking tot SCA, mag u geen SCA-aandelen kopen of verkopen. U mag evenmin zulke informatie aan derden doorgeven, zoals vrienden en familie, bv. door SCA-aandelen aan te bevelen.

Voorbeeld

U mag niet

- SCA-aandelen kopen of verkopen als u informatie hebt over een belangrijke verandering in de winst van het bedrijf of over de overname of verkoop van een grote divisie terwijl deze gegevens nog niet openbaar zijn gemaakt

Onthoud dat

- Overtreding van wetten over handel met voorkennis de reputatie van SCA kan beschadigen en tot privaat- en strafrechtelijke aansprakelijkheid kan leiden

Witwassen van geld

SCA moet overal ter wereld de geldende witwaswetten naleven. Het witwassen van geld omvat verschillende praktijken om criminele handelingen te maskeren of om deze wettelijk te doen lijken.

Voorbeeld

U moet

- De nodige maatregelen nemen om onze zakenpartners te evalueren en om te controleren of hun activiteiten legitiem zijn
- Opletten wanneer u wordt gevraagd geld over te maken naar een land dat niet betrokken is bij de zakelijke transactie

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 8 (15) |
|--|-------------|----------------------------|------------------|



- Vragen stellen bij verdachte activiteiten. Neem contact op met iemand van de financiële of juridische concernstaf van SCA

Marketing

Alle producten en diensten moeten op een correcte en eerlijke manier worden gepresenteerd. Reclame en etikettering voor de producten van SCA moet zakelijk en informatief zijn. Aangezien kinderen bijzondere bescherming behoeven, gebruiken we geen op kinderen gerichte reclame, die hun rechten of gezondheid negatief beïnvloedt.

Voorbeeld

U moet

- Erop letten dat u de geldende regels voor verkoop en reclame begrijpt en volgt
- Ervoor zorgen dat op kinderen gerichte reclame rekening houdt met hun kwetsbaarheid en de geldende wetten en voorschriften volgt

U mag niet

- Onjuiste beweringen doen of beamen of misleidende informatie verschaffen over producten van SCA of de eigenschappen ervan

4.2 Gezondheid en veiligheid

Voor SCA staan gezondheid en veiligheid voorop.

Gezonde werkomstandigheden

SCA wil alle medewerkers, aannemers en verkopers een veilige en gezonde werkplek kunnen aanbieden. Wij hanteren een vision zero-beleid voor ongevallen op het werk en streven naar voortdurende verbeteringen op het gebied van gezondheid en veiligheid. We nemen preventieve maatregelen om risico's te beperken en controleren en evalueren de resultaten.

Iedere medewerker moet alle geldende regels, beleidslijnen en processen voor gezondheid en veiligheid binnen zijn of haar werkterrein kennen en volgen. Het is uw persoonlijke verantwoordelijkheid om risicovolle werkomstandigheden, ongelukken en werkgerelateerde letsels en ziekten te melden of er maatregelen tegen te nemen. Bovendien moet iedere leidinggevende erop toezien dat medewerkers en aannemers de nodige training en beschermende uitrusting krijgen.

Voorbeeld

U moet

- Terstond onwettige of risicovolle werkomstandigheden aan uw leidinggevende melden
- Verbeteringen voor uw werkomgeving voorstellen
- Relevante veiligheidstrainingen volgen

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 9 (15) |
|--|-------------|----------------------------|------------------|



U mag niet

- Nalatig zijn met veiligheidsvoorzieningen bij machines of persoonlijke veiligheidsuitrusting

Productkwaliteit en productveiligheid

SCA streeft ernaar betaalbare, hoogwaardige, veilige en duurzame producten en diensten aan te bieden. Onze producten moeten voldoen aan wetten en regels voor productveiligheid en etikettering.

Voorbeeld

U moet

- Onze producten maken, testen en verpakken conform goede productiepraktijken (GMP) en SCA-voorschriften

4.3 Relatie tot medewerkers

SCA behandelt alle medewerkers rechtvaardig en met waardigheid en respect

Open communicatie

Open en eerlijke communicatie is een van de hoekstenen om vertrouwen op te bouwen tussen SCA en onze medewerkers. SCA voert een open en eerlijke dialoog met de medewerkers en hun vertegenwoordigers. Alle medewerkers kunnen bij hun leidinggevende commentaar leveren op hun werkplek. SCA moet de medewerkers ook duidelijke informatie over werkvoorwaarden en werkprestaties bezorgen.

Voorbeeld

U moet

- Als leidinggevende beslissingen over werkomstandigheden toelichten
- Als medewerker suggesties voor een betere werkplek doen

Diversiteit en non-discriminatie

Alle medewerkers moeten met waardigheid en respect worden behandeld en kansen krijgen om zich in hun carrière te ontwikkelen.

SCA waardeert en stimuleert diversiteit bij zijn medewerkers.

Alle medewerkers moeten op objectieve gronden worden gerekruteerd, geselecteerd, geëvalueerd en bevorderd, zonder onderscheid op basis van geslacht, burgerlijke staat, afkomst, etnische of nationale achtergrond, seksuele geaardheid, religie, politieke voorkeur, leeftijd, handicap of andere wettelijk beschermde categorieën.

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 10 (15) |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|



Voorbeeld

U moet

- Als leidinggevende nieuwe medewerkers selecteren op basis van kwalificaties als opleiding, ervaring en verdiensten
- Als medewerker beseffen dat uw gedrag anderen om u heen kan beïnvloeden

U mag niet

- Uitspraken doen of grapjes maken waarmee u anderen kleineert of kwetst

Pesterij

Als vertegenwoordiger van SCA wordt u geacht anderen met respect te behandelen. Pesterij, bedreiging of ander ongewenst gedrag is niet toegestaan. Als u weet hebt van ongewenst gedrag op uw werkplek, moet u dit signaleren, zodat er maatregelen kunnen worden genomen.

Voorbeeld

U moet

- Helpen om uw werkomgeving vrij te houden van geweld, bedreiging en intimidatie
- Alle vormen van pesterij en ongewenst gedrag melden

Vrijheid van vereniging

SCA erkent het fundamentele recht van medewerkers om zich door vakbonden te laten vertegenwoordigen en respecteert het recht van de medewerkers en hun vakbonden om over collectieve arbeidsovereenkomsten te onderhandelen. Wij respecteren eveneens het recht van medewerkers om geen lid van een vakbond te zijn. SCA moet uitgaan van internationaal vastgestelde arbeidsnormen met betrekking tot de gewoonten en regels in de verschillende landen waar we actief zijn.

Voorbeeld

U moet

- Het recht van medewerkers respecteren om volgens de geldende wetgeving uit eigen beweging een vakbond op te richten of er lid van te worden zonder angst voor tegenwerking of represailles

U mag niet

- Vakbondsvertegenwoordigers storen in het uitvoeren van hun wettelijke opdracht

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 11 (15) |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|



Lonen en extra's

SCA moet volgens de geldende wetgeving en cao's eerlijke lonen en extra's betalen op alle plaatsen waar we actief zijn. Wanneer er geen cao is, volgen wij de geldende branchenormen.

4.4 Mensenrechten

SCA steunt de fundamentele mensenrechten en verwacht hetzelfde van zijn zakenpartners.

Respect voor mensenrechten

Mensenrechten zijn fundamentele vrijheden waarop alle mensen recht hebben. SCA steunt en respecteert internationaal voorgeschreven mensenrechten op alle plaatsen waar we actief zijn. Wij hebben de beginselen van de VN over het bedrijfsleven en mensenrechten geïntegreerd in onze Gedragscode en in ons dagelijkse activiteiten. Ons manier van werken houdt in dat we

- onze waarden en eisen in de praktijk moeten brengen en moeten communiceren op onze werkplek, in onze activiteiten en ten aanzien van onze zakenpartners
- processen ter beschikking moeten hebben om schendingen van mensenrechten te voorkomen
- maatregelen moeten nemen in het geval dat we een potentiële negatieve invloed op mensenrechten kunnen teweegbrengen
- resultaten evalueren en daarvan verslag uitbrengen aan onze belanghebbenden, en
- onze invloed aanwenden om mensenrechten te versterken op plaatsen waar we actief zijn door middel van verschillende vormen van maatschappelijk engagement en externe initiatieven, zoals Global Compact van de VN

Bovendien beschouwt SCA kinderen als een groep belanghebbenden met een bijzondere behoefte aan bescherming. Conform de beginselen van de rechten van het kind verplichten wij ons ertoe om deze rechten te respecteren en te bevorderen in onze activiteiten en de maatschappij. Als onze activiteiten betrekking hebben op kinderen zullen wij extra rekening houden met hun belangen.

Kinderarbeid

SCA tolereert geen kinderarbeid in onze fabrieken of in de activiteiten van onze zakenpartners. Wij volgen strikt de geldende nationale en internationale wetgeving over minimumleeftijden op alle plaatsen waar we actief zijn.

Voorbeeld

U moet

- Nagaan of u de wettelijk bepaalde leeftijdseisen begrijpt voordat u iemand onder de 18 jaar in dienst neemt

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 12 (15) |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|



Dwangarbeid

Dwangarbeid is niet toegestaan. Geen enkele medewerker moet zijn of haar identiteitsdocumenten inleveren of een borg betalen wanneer hij of zij wordt aangenomen.

Voorbeeld

U moet

- Gevallen van dwangarbeid, kinderarbeid of lichamelijke straf melden als u vermoedt dat dit voorkomt in een SCA-divisie of bij een leverancier, distributeur of andere zakenpartner

4.5 Milieu

SCA moet zijn verantwoordelijkheid opnemen voor het milieu.

Milieuzorg maakt deel uit van het bedrijfsmodel van SCA. Wij streven er actief naar om

- duurzame oplossingen te ontwikkelen op basis van veilige, doelmatige en milieuverantwoorde inkoop en productie, hetgeen onze klanten op hun beurt toegevoegde waarde biedt
- ons effect op het milieu tot een minimum te beperken door innovatie, techniek en efficiëntie te combineren
- voortdurend het milieueffect in de waardeketen van SCA te evalueren
- onze milieuprestaties te verbeteren aan de hand van duidelijke en meetbare doelstellingen
- toonaangevend te zijn op het gebied van duurzame bosbouw en
- biodiversiteit te beschermen

Duurzame bosbouw

Als grootste privéboseigenaar van Europa heeft SCA de bijzondere verantwoordelijkheid om het bos op een verantwoorde manier te gebruiken. Wij vinden het belangrijk om zorg voor het ecosysteem, het klimaat, onze klanten en de maatschappij aan de dag te leggen. Dit doen we door op lange termijn te investeren in duurzame bosbouw en het bewaren van biodiversiteit.

Voor de certificatie van bossen volgt SCA de principes van FSC® (Forest Stewardship Council) en PEFC™ (Programme for the Endorsement of Forest Certification) met langdurig duurzame houtproductie, milieu- en natuurzorg en sociale verantwoordelijkheid.

We willen dat iedere medewerker milieubewust is bij het uitvoeren van zijn of haar taken.

Voorbeeld

U moet

- Efficiënt gebruikmaken van grondstoffen in uw dagelijkse werk en proberen alle soorten afval te beperken

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 13 (15) |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|



- Suggesties aan uw leidinggevende doen voor innovaties met een positief milieueffect
- De SCA-voorschriften over verantwoorde bosbouw begrijpen en volgen, en ook de eisen van het internationale boscertificatieprogramma waaraan SCA deelneemt
- De principes van de SCA voorschriften-over verantwoord aankopen volgen

4.6 Maatschappij

SCA wil een gerespecteerd lid van de maatschappij zijn, overal waar we actief zijn.

Relaties met de maatschappij

SCA wil op positieve wijze bijdragen aan de maatschappij waar we actief zijn. Het is onze ambitie langdurige relaties met de lokale gemeenschappen op te bouwen door middel van een open en eerlijke dialoog. We moeten ons maatschappelijk engagement uitoefenen in samenwerking met organisaties die dezelfde doelstellingen hebben als onze eigen kernwaarden

U moet

- Bevorderen dat meningen uit de lokale gemeenschappen waar we actief zijn, worden gehoord en goed worden ontvangen
- Adequate goedkeuring vragen voor schenkingen namens SCA aan verenigingen of organisaties

U mag niet

- Een organisatie of vereniging sponsoren of er geld aan schenken als het risico bestaat dat dit geld als omkoperij kan worden gezien

Communicatie

SCA streeft ernaar een open en transparante dialoog te voeren met inachtneming van zakelijke geheimhouding. Wij willen een constructieve en zinvolle dialoog met onze belanghebbenden opbouwen.

Voorbeeld

U moet

- Overleggen met de communicatieafdeling van het SCA-concern of uw lokale communicatiegroep voordat u vragen van een journalist over het bedrijf beantwoordt
- Alle analisten en investeerders met vragen doorverwijzen naar de SCA-afdeling voor investeerdersrelaties

U mag niet

- De indruk wekken dat u namens SCA spreekt als u persoonlijke uitspraken doet op bv. blogs, wiki's of andere sociale netwerken zonder eerst om goedkeuring te vragen

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 14 (15) |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|



Politieke activiteiten

SCA moet politiek neutraal blijven en staat geen betalingen of andere schenkingen toe aan politieke partijen, kandidaten of hun instellingen, kantoren en vertegenwoordigers. De naam van het bedrijf mag niet worden gebruikt om politieke campagnes te voeren of om de belangen bij politieke partijen of kandidaten te steunen.

Hoewel SCA niet aan partijpolitiek doet, zullen wij ons bv. door middel van lobbying actief engageren in debatten over onderwerpen die verband houden met onze activiteiten, onze medewerkers of de lokale gemeenschappen waar we actief zijn.

Voorbeeld

U moet

- Overleggen met de communicatieafdeling van SCA als u vragen hebt over lobbyactiviteiten

U mag niet

- Beweren dat u namens SCA spreekt of dat het bedrijf uw standpunten steunt wanneer u persoonlijk aan politieke activiteiten deelneemt
- Bedrijfsmiddelen gebruiken voor persoonlijk engagement ten voordele van of steun aan een politicus of een politieke partij

5. Rollen en verantwoordelijkheid

5.1 Gevolgen bij overtreding van de Gedragscode

Overtredingen van de Gedragscode worden altijd ernstig genomen en kunnen tot disciplinaire maatregelen en zelfs ontslag leiden. Bovendien kan u (en SCA) bij inbreuken op geldende wetten een juridische strafsanctie worden opgelegd, zoals boetes, schadeclaims of gevangenisstraf.

5.2 Melden van een potentiële overtreding

Als u handelingen bemerkt die u ongerust of bezorgd maken of die mogelijk een overtreding van de Gedragscode zijn, moet u dit onmiddellijk melden. Door uw stem te laten horen helpt u uw collega's en beschermt u de reputatie en de handelsmerken van SCA.

De gegevens die u verschaft, blijven strikt vertrouwelijk. SCA verbiedt elke vorm van represaille tegen degene die een gerechtvaardigde melding doet. SCA tolereert geen enkele vorm van represaille tegen een medewerker die te goeder trouw een vermoedelijke overtreding van de Gedragscode meldt of die eerlijk aan een onderzoek meewerkt. 'Te goeder trouw' betekent niet dat uw bewering correct moet zijn, maar wel dat u oprecht gelooft dat u volledige en waarheidsgetrouwe gegevens verschaft. Een represaille is op zich een zware overtreding van de Gedragscode. Tegen degene die represailles neemt, zullen zelf disciplinaire maatregelen worden genomen, met inbegrip van mogelijk ontslag. Op dezelfde manier zullen tegen degene die bewust een valse melding doet, even zware disciplinaire maatregelen worden genomen.

| | | | |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|
| Documentnaam SCA Gedragscode -- beleidsdocument | Document-ID | Laatst herzien 20180425 | Pagina 15 (15) |
|--|-------------|----------------------------|-------------------|



5.3 Hoe een melding te doen

Meestal is uw directe leidinggevende de persoon die uw melding het best kan behandelen. Maar als u om bepaalde redenen liever niet met uw directe leidinggevende praat, of als u vindt dat uw melding of klacht niet serieus wordt genomen, kunt u zich tot een van de volgende personen wenden:

- Baas van uw directe leidinggevende
- Hoofd HR
- Bedrijfsjurist
- Vakbond, vakbondsvertegenwoordiger of ondernemingsraad

Klokkenluiderssysteem

Als u een persoon in een *leidende positie* of *sleutelpositie* binnen SCA van *ernstige onregelmatigheden* verdenkt, kunt u dit via een alternatief kanaal melden: het zogenoemde klokkenluiderssysteem. Het kan hierbij gaan om:

- boekhouding, interne boekhoudkundige controle en/of audit
- aanbieden of aannemen van steekpenningen
- andere ernstige onregelmatigheden zoals ernstige milieudelicten, grote tekortkomingen in de veiligheid op de werkplek en zeer ernstige vormen van discriminatie en pesterij

We moedigen u aan om in eerste instantie open te zijn met uw identiteit, maar u kunt uw verdenking ook geheel anoniem melden voor zover dat volgens de lokale wetgeving toegestaan is. U hoeft geen werknemer van SCA te zijn.

U dient uw melding in via een externe website die aan een onafhankelijke partij toebehoort. De zaak worden vervolgens binnen SCA behandeld door speciaal benoemde controleurs. Alle communicatie tussen de melder en de controleurs gebeurt in versleutelde vorm, zodat u anoniem blijft als u dat wenst.

Meer informatie en instructies voor meldingen vindt u hier:

<https://report.whistleb.com/sv/sca>

5.4 Wat gebeurt er nadat er een melding is ingediend?

Als u een vermoedelijke overtreding van de Gedragscode hebt gemeld, kunt u het volgende verwachten:

- U melding wordt vertrouwelijk, snel en professioneel behandeld en onderzocht
- Als de zaak onder het klokkenluiderssysteem valt, wordt deze onderzocht volgens de SCA-richtlijnen voor behandeling van klokkenluiderszaken
- Als de zaak niet onder het klokkenluiderssysteem valt, worden er maatregelen genomen volgens de SCA-richtlijnen voor behandeling van overige overtredingen van de Gedragscode.

In beide gevallen krijgt u feedback met nadere informatie over de behandeling van uw melding.