

# Ansökan om bidrag till studieresa

Sidan 1 av 2



Ifylld och fullständigt underskriven ansökan, 2 sidor, skickas till Tunadalsfonden, Storgatan 22, 852 30 Sundsvall.  
Kontaktperson: Therése Lundgren, e-post therese.lundgren@sca.com eller telefon 060-19 34 44.

Tunadalsfonden kommer att behandla och spara personuppgifter.

På vår hemsida finns riktlinjer för bidrag och stipendium, blanketter, samt Integritetspolicy för hantering av personuppgifter.

Tillsvidareanställda vid någon av SCAs arbetsplatser inom Sundsvalls- och Timråområdet kan söka bidrag till studieresor.

Besöksmålen måste ha branschanknytning, resan får inte ske på betald arbetstid och resan får inte delbetalas av arbetsgivaren.

Minst 6 timmar/dag i genomsnitt ska ägnas åt restid och/eller branschanknutna studiebesök.

Bidrag kan sökas för kostnader för resa, kost och logi kopplade till studiebesöken.

60 % av beviljad summa betalas ut i förskott, resterande 40 % betalas ut när godkänd reserapport har lämnats.

Beviljat bidrag som inte utnyttjas till studieresa ska återbetalas.

En gemensam reserapport lämnas inom 4 veckor efter genomförd studieresa. Av reserapporten ska framgå vilka som deltog i studieresan, hur länge respektive studiebesök pågick, vem som var guide/kontaktperson, vad man fick se och lära sig, samt en ekonomisk sammanställning.

Ansökan ska vara Tunadalsfonden tillhanda minst 4 veckor före genomförandet.

Beslut meddelas till kontaktperson via e-post. Handläggningstiden är cirka 2 veckor.

## Den anställdes uppgifter (sökande)

Namn	Anställd vid (ange bolag)
Personnummer	Arbetsplats/avdelning
Adress	Tillsvidareanställd sedan (år och månad)
Postnr och -adress	Närmaste chef
E-post	E-postadress närmaste chef
Mobilnr	
Kontonr, inkl clearingnr	Namn på gruppens kontaktperson (deltar i studieresan)

# Ansökan om bidrag till studieresa

Sidan 2 av 2



Uppgifter om studieresan	
Resmål (ort, land)	
Avresa från bostad; datum och klockslag	Ankomst till boende vid resmålet; datum och klockslag
Färdsätt (ange respektive färdsätt, datum samt avgångs- och ankomsttider)	
Hotell/boende (namn och adress)	
Studiebesök 1 (ange besöksmål, syfte, ev kontaktperson, samt beräknad tidsåtgång)	
Studiebesök 2 (ange besöksmål, syfte, ev kontaktperson, samt beräknad tidsåtgång)	
Studiebesök 3 (ange besöksmål, syfte, ev kontaktperson, samt beräknad tidsåtgång)	
Studiebesök 4 (ange besöksmål, syfte, ev kontaktperson, samt beräknad tidsåtgång)	
Avresa från boende vid resmålet; datum och klockslag	Ankomst till bostad; datum och klockslag
Beräknad kostnad resa	Beräknad kostnad kost
Beräknad kostnad logi	Sökt belopp (max 7 500 kr)

## Intygande av lämnade uppgifter, samt godkännande av personuppgiftsbehandling:

Ort och datum	Underskrift av sökande
Närmaste chef intyggar att anställningsuppgifter är korrekta, samt att resan inte sker på betald arbetstid och inte delbetalas av arbetsgivaren.	Underskrift av närmaste chef

[www.scapersonalstiftelserna.com](http://www.scapersonalstiftelserna.com)

# RIKTLINJER

## för bidrag till studieresa

Antagna av styrelsen 2007-11-16. Reviderade 2019-03-01.

Tillsvidareanställda vid någon av SCAs arbetsplatser inom Sundsvalls- och Timråområdet kan söka bidrag till studieresa med branschanknytning. En sökande grupp kan vara från samma eller olika avdelningar/arbetsplatser.

### Villkor

- \* Sökande ska ha en tillsvidareanställning vid någon av SCAs arbetsplatser inom Sundsvalls- och Timråområdet.
- \* Besöksmål/-en måste ha branschanknytning.
- \* Bidrag kan beviljas för kostnader för resa, kost och logi kopplade till studiebesöken.
- \* Minst sex timmar per dag i genomsnitt ska ägnas åt restid och/eller branschanknutna studiebesök.
- \* Resan får inte ske på betald arbetstid och inte delbetalas av arbetsgivaren.
- \* Bidrag beviljas endast en gång vartannat år.
- \* Ansökan lämnas personligen av var och en som avser att göra studiebesök.
- \* Reserapport lämnas inom fyra veckor efter genomförd studieresa.

### Av reserapport ska framgå

- \* Vilka som deltog i studieresan
- \* Hur länge respektive studiebesök pågick
- \* Vem som var guide/kontaktperson
- \* Vad man fick se och lära sig
- \* Ekonomisk sammanställning

### Bidragets storlek

Bidragets maxbelopp är 7 500 kr/person. 60 % av beviljad summa betalas ut i förskott, 40 % betalas ut när godkänd reserapport har lämnats. Utbetalning sker till det konto som angetts på ansökan.