



## Pravidla chování SCA





## Pravidla chování SCA

SCA se zavazuje k vytváření hodnot pro své partnery, jakož i k budování vztahů se svými zaměstnanci, zákazníky, spotřebiteli, akcionáři a ostatními obchodními partnery založených na úctě, odpovědnosti a vysoké kvalitě; to vše sociálně a ekologicky odpovědným způsobem. Dosažení těchto cílů předpokládá výrazný finanční výkon, ekologický přístup a sociální odpovědnost.

SCA bude se všemi svými partnery spolupracovat na realizaci změn k lepšímu a bude podporovat dodržování těchto Pravidel.

SCA bude přinejmenším dodržovat všechny příslušné legislativní a regulační požadavky. V případech, kdy současná legislativa nebo směrnice nebudou pokrývat cíle společnosti, zavede SCA normy odpovídající těmto Pravidlům.

## Zdraví a bezpečnost

SCA aktivně usiluje o průběžné zlepšování zdraví a bezpečnosti na pracovišti, jejím cílem je poskytovat svým zaměstnancům bezpečné pracovní prostředí. Minimálně budou všechny organizační jednotky SCA přísně dodržovat národní zákony a/nebo kolektivní smlouvy.





## Zaměstnanecké vztahy

SCA usiluje o nediskriminační podnikovou kulturu založenou na odpovědnosti, vysoké kvalitě a úctě, která staví na schopnostech svých zaměstnanců v celosvětovém měřítku.

Politikou SCA je jednat se svými současnými nebo potenciálními zaměstnanci čestně a bez předsudků.

SCA je odhodlána vymýtit všechny nespravedlivé nebo diskriminační praktiky, které by se mohly objevit.

Všem zaměstnancům bude poskytnuta možnost pracovního postupu v rámci SCA bez ohledu na jejich pohlaví, rodinný stav, etnický nebo národnostní původ, sexuální orientaci, náboženské vyznání, politickou příslušnost, věk (s ohledem na smluvní věk odchodu do důchodu) nebo postižení.

SCA bude vyplácet spravedlivou mzdu a poskytovat výhody v souladu s příslušnými normami ve všech oblastech, kde provozuje svou činnost.

SCA bude při jednáních se svými zaměstnanci a jejich zástupci na pracovišti uplatňovat zásady dobré víry a vzájemného respektování.

Uznává základní právo zaměstnanců rozhodnout, zda chtějí být zastupováni uznávanými odborovými svazy podle vlastní volby, a poskytneme svým zaměstnancům a jejich odborovým svazům možnost účastnit se kolektivního vyjednávání. Postupy SCA se budou řídit mezinárodně uznávanými pracovními normami a budou zohledňovat zvyky a směrnice zemí, ve kterých provozuje svoji činnost.

## Obchodní zvyklosti

Politikou SCA je jednat se všemi současnými a potenciálními obchodními partnery čestně a bez předsudků.

SCA vyžaduje, aby všichni zaměstnanci bez ohledu na svoji funkci, zařazení nebo postavení dodržovali při výkonu svých povinností a odpovědností následující etické normy podnikání a osobní etiky:

- Zaměstnanci SCA musí při jednání s ostatními zaměstnanci, zákazníky, dodavateli, ostatními obchodními partnery, obecními a státními úřady ve všech ohledech uplatňovat princip čestnosti a bezúhonnosti.
- SCA ani žádný z jejích zaměstnanců nebude provádět nezákonné nebo nepatřičné platby nebo poskytovat úplatky a nebude se podílet na žádných korupčních obchodních praktikách. SCA ani žádný z jejích zaměstnanců nebude přijímat od třetích stran žádné platby, dary nebo jiné formy odměn, které by mohly ovlivnit jejich objektivitu při obchodním rozhodování nebo by se mohlo zdát, že tuto objektivitu ovlivňují.
- Jako podnik s celosvětovým dosahem se SCA setkává se zákony a nařízeními omezujícími nekalou soutěž a podporujícími etické a zákonné jednání. Antimonopolní zákony a zákony na ochranu spravedlivé soutěže zakazují činnosti, které omezují volný obchod nebo soutěž. SCA povede svoji podnikatelskou činnost v plném souladu s takovou legislativou.
- Zaměstnanci SCA by se měli vyhnout takovým situacím, při kterých by docházelo ke střetu jejich osobních, rodinných nebo finančních zájmů se zájmy SCA. V případech, kdy by mohlo k jakémukoliv takovému potenciálnímu střetu zájmů dojít, by měl zaměstnanec o této skutečnosti podat informaci a vyžádat si schválení vrcholového vedení skupiny, jak je uvedeno v Postupu při střetu zájmů.





## Respektování lidských práv

SCA respektuje základní lidská práva a bude se při provozování své činnosti řídit ustanoveními Všeobecné deklarace lidských práv OSN.

SCA podporuje a respektuje ochranu lidských práv v rámci své působnosti, zejména v oblasti účinného vyloučení nucené a dětské práce, a bude k tomuto kritériu přihlížet při výběru a řízení svých vztahů s dodavateli a subdodavateli.

## Komunální vztahy

SCA se zavazuje být pozitivním sociálním přínosem obcím, kde provádí svou podnikatelskou činnost.





## Komunikace a důvěrný charakter údajů

SCA se zavazuje k otevřené komunikaci a zachování důvěrného charakteru obchodních informací.

SCA zajistí ochranu soukromých údajů jednotlivých osob (zaměstnanců i třetích stran), které získá či se kterými pracuje v rámci zpracování informací.

Žádný zaměstnanec SCA nezmění, nezveřejní nebo nepoužije bez příslušného oprávnění k přístupu žádné důvěrné informace o skupině nebo osobní údaje k jinému než zákonnému účelu.

## Platnost

Všichni vedoucí pracovníci společnosti SCA a jejích dceřiných společností odpovídají za průběžné prosazování a dodržování těchto Pravidel, včetně potřebného poskytování a šíření informací, a zajistí, aby tato Pravidla znali a dodržovali i všichni zaměstnanci.

Tato Pravidla platí pro veškerou činnost i SCA a všechny zaměstnance společnosti po celém světě bez ohledu na jejich funkci, zařazení nebo postavení. SCA očekává, že všechny osoby jednající v zastoupení společnosti budou dodržovat stejná pravidla chování.

Zaměstnanci SCA, kteří budou pracovat v nějaké partnerské společnosti, budou usilovat o dodržování těchto Pravidel. Zástupci SCA v představenstvu partnerských společností se zavazují informovat vrcholové vedení skupiny o všech aktivitách partnerské společnosti, které by nebyly v souladu s těmito Pravidly.

Tato Pravidla nezahrnují všechny možnosti a situace a kterýkoliv zaměstnanec společnosti SCA, který má pochybnosti, zda navrhaný způsob jednání odpovídá těmto Pravidlům, by měl vyhledat svého nadřízeného a poradit se s ním dříve, než podnikne další kroky.

Uplatňování těchto Pravidel v praxi bude pravidelně sledováno a otevřeně projednáváno.





## Postup při podávání stížnosti

Každý zaměstnanec, který zjistí porušení příslušných zákonů nebo těchto Pravidel, o tom neprodleně uvědomí svého nadřízeného. V případě, že je přímý nadřízený účastníkem situace, která je předmětem stížnosti, nebo je jinak konfliktní, musí zaměstnanec informovat o situaci jeho přímého nadřízeného a vedoucího personalistu skupiny.

Všichni vedoucí pracovníci SCA mají povinnost všechny takové stížnosti prošetřit a vyřešit a podat zprávu o vývoji vedoucímu personalistovi skupiny.

V případě, že jste jako zaměstnanci SCA předložili stížnost a problém nebyl vyřešen, podejte zprávu o problému vedoucímu personalistovi skupiny.

Vedoucí personalista skupiny je rovněž u informací důvěrného charakteru k dispozici jako nezávislý poradce pro zaměstnance, kteří potřebují pomoc, radu nebo vysvětlení týkající se problematiky související s těmito Pravidly. Vedoucí personalisté skupiny musejí kvartálně předkládat zprávu o všech stížnostech týkajících se těchto Pravidel chování vedoucímu personalistovi SCA.



**SVENSKA CELLULOSA**  
**AKTIEBOLAGET SCA** (publ)

Box 7827

103 97 Stockholm

Švédsko

Tel +46 8 788 51 00

[www.sca.com](http://www.sca.com)

